

STATUT

SZKOŁY POLICEALNEJ

w Z e s p o l e S z k ó ł

im. Władysława Reymonta

w Chodczu

Opracowany na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)**
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)**

Rozdział 1

Przepisy ogólne i nazwa szkoły

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) „dyrektorze szkoły” - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół im. Władysława Reymonta w Chodczu;
- 2) „szkole” - należy przez to rozumieć szkołę policealną;
- 3) „słuchaczach” - należy rozumieć przez to wszystkich słuchaczy szkoły;
- 4) „nauczycielach” – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole, w rozumieniu art.1 ust. 1 i 1a Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r.,Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);
- 5) „pracownikach” - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników administracji i obsługi szkoły;
- 6) „Statucie Zespołu Szkół”- należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół im. Władysława Reymonta w Chodczu przyjęty uchwałą Nr XL/364/02 Rady Powiatu we Włocławku z dnia 27 września 2002 r. w sprawie nadania statutu dla Zespołu Szkół imienia Władysława Reymonta w Chodczu.

§ 2. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Włocławski.

2. Szkoła nosi nazwę:

Szkoła Policealna w Zespole Szkół im. Władysława Reymonta w Chodczu.

3. Siedziba szkoły mieści się w Zespole Szkół im. Władysława Reymonta w Chodczu pod adresem: ul. Kaliska 9/11, 87-860 Chodecz.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty z siedzibą w Bydgoszczy.

5. Szkoła jest publiczną szkołą dla dorosłych.

6. Szkoła kształci w następujących zawodach:

- technik bhp
- technik administracji
- technik rachunkowości

§ 3. Szkoła używa następujących pieczęci:

- 1) Pieczęci podłużnej: Szkoła Policealna w Zespole Szkół im. Wł. Reymonta w Chodczu na wszystkich dokumentach dotyczących imiennie słuchaczy a zwłaszcza legitymacjach, zaświadczeniach, świadectwach, arkuszach ocen, dziennikach i in.;
- 2) Pieczęci okrągłej: Zespół Szkół im. Wł. Reymonta w Chodczu na legitymacjach, świadectwach i zaświadczeniach dotyczących słuchaczy szkoły.

§ 4. 1. Kształcenie w szkole odbywa się według planów nauczania opracowanych na podstawie ramowych planów nauczania.

2. Warunki przyjmowania słuchaczy do szkoły określa Statut Zespołu Szkół.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 5. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 2) przygotowuje do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- 3) zapewnia nowoczesne kształcenie oparte o technologię informatyczną;

- 4) szkoła umożliwia – w miarę posiadanych środków – rozwijanie zainteresowań słuchaczy;
- 5) organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia;
- 6) współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi umożliwiając korzystanie z poradnictwa i pomocy specjalistycznej.

§ 6. 1. Oddziałem opiekuje się wyznaczony przez dyrektora nauczyciel zwany dalej opiekunem.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy organizacyjnej i jej skuteczności opiekun powinien prowadzić swój oddział przez cały tok nauczania.

3. Zadania opiekuna określa dyrektor szkoły.

4. Dyrektor szkoły powierza nauczycielom zadania opiekuna w klasach rozpoczynających naukę w szkole z uwzględnieniem przepisów § 6. ust. 2 Statutu.

5. Przypadki, w których można odwołać opiekuna ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

Rozdział 2a

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 7. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności, w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:

- a) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, udzielanie pomocy słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- b) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce,
- c) dostarczenie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz o specjalnych uzdolnieniach słuchacza,
- d) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć dydaktycznych oraz informowanie o nich słuchaczy,
- b) ocenianie bieżące w liceum według skali i w formach przyjętych w Szkole,
- c) przeprowadzanie egzaminów semestralnych, klasyfikacyjnych, poprawkowych,
- d) ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. Oceny bieżące oraz semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach, według następującej skali:

stopień celujący: cel. 6

stopień bardzo dobry: bdb. 5

stopień dobry: db. 4

stopień dostateczny: dost. 3

stopień dopuszczający: dop. 2

stopień niedostateczny: ndst. 1

6. Skala powyższa może być poszerzona przez dostawienie znaku „+” lub „-”, do wszystkich ocen częściowych, z wyjątkiem oceny niedostatecznej i „+” przy ocenie celującej.

7. Oceny są jawne dla słuchacza.

8. Nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę, natomiast na wniosek słuchacza uzasadnia ją pisemnie.

9. Nauczyciel przechowuje prace pisemne słuchaczy z danego roku szkolnego do jego końca, tj. do 31 sierpnia.

10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza są udostępniane do wglądu słuchaczowi podczas zajęć i konsultacji.

11. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, według skali, o której mowa w punkcie 5, ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

12. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

13. Przy wystawianiu ocen bieżących nauczyciel może uwzględniać różne formy aktywności słuchaczy, w tym powinny zostać ocenione co najmniej dwie obowiązkowe dla słuchacza prace pisemne w semestrze.

14. Oceny z prac pisemnych wystawiane są według następujących kryteriów:

0% - 30%	-	niedostateczny
31% - 50%	-	dopuszczający
51% - 70%	-	dostateczny
71% - 87%	-	dobry
88% - 100%	-	bardzo dobry
powyżej 100%	-	celujący

15. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,

c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

16. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych są formułowane do każdego przedmiotu przez nauczycieli lub zespoły przedmiotowe nauczycieli, w oparciu o wybrane programy nauczania, w sposób prosty i zrozumiały dla słuchacza.

17. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiada każdy nauczyciel w swojej teczce oraz dyrektor w dokumentacji szkolnej i są one dostępne dla każdego słuchacza.

18. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów dostosowane są do ogólnie przyjętych kryteriów ocen:

a) Stopień celujący otrzymuje słuchacz, który:

- posiada wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania przedmiotu w danym semestrze, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,

- rozwiązuje problemy nietypowe.

b) Stopień bardzo dobry otrzymuje słuchacz który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danym semestrze,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, stosuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach.

c) Stopień dobry otrzymuje słuchacz, który:

- opanował wiadomości na poziomie pozwalającym rozwiązywać samodzielnie typowe zadania i problemy teoretyczne i praktyczne zawarte w podstawach programowych poszczególnych przedmiotów, swobodnie posługuje się słownictwem typowym dla danego przedmiotu.

d) Stopień dostateczny otrzymuje słuchacz, który:

- opanował wiadomości i umiejętności na poziomie średnim, nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne ze zdarzającymi się błędami lub przy niewielkiej pomocy nauczyciela.

e) Stopień dopuszczający otrzymuje słuchacz, który:

- ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez słuchacza podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje przy pomocy nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

f) Stopień niedostateczny otrzymuje słuchacz, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danym semestrze, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
- nie jest w stanie rozwiązać lub wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 8. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd słuchaczy.

§ 9. 1. Kompetencje i zadania dyrektora szkoły określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i Statut Zespołu Szkół.

§ 10. 1. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu, tworzą radę pedagogiczną, której funkcję pełni rada pedagogiczna zespołu szkół.

2. Zadania i tryb pracy rady pedagogicznej określa ustawa z dnia 7 września z 1991 r. o systemie oświaty i statut zespołu szkół. Szczegółowe zadania oraz organizację rady pedagogicznej określa regulamin pracy rady pedagogicznej stanowiący załącznik Nr 4 do Statutu Zespołu Szkół.

§ 11. 1. Samorząd słuchaczy jest organem samorządowym, tworzonym przez wszystkich słuchaczy szkoły.

2. Zasady wybierania i działalności organów samorządu słuchaczy określa regulamin uchwalony przez ogół w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy

3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Samorząd słuchaczy może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.

§ 12. Wszystkie organy szkoły mają prawo i obowiązek działać w ramach swoich kompetencji i swoich regulaminów. Łącznikiem między radą pedagogiczną a samorządem słuchaczy są przewodniczący obu organów.

§ 13. Zasady współdziałania organów szkoły określa Statut Zespołu Szkół.

§ 14. Dyrektor szkoły rozstrzyga spory pomiędzy organami szkoły.

§ 15. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego oraz organ prowadzący szkołę.

§ 16. Konflikty między słuchaczem a nauczycielem rozstrzyga dyrektor, po wysłuchaniu stron.

§ 17. Konflikty wewnątrzklasowe rozwiązuje wychowawca przy współudziale samorządu słuchaczy.

§ 18. Zarządzenia dyrektora szkoły umieszczane są w rejestrze zarządzeń oraz na tablicy ogłoszeń.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 19. 1. Kształcenie w szkole może być prowadzone w formie stacjonarnej i zaocznej.

2. Zajęcia ze słuchaczami w szkole kształcącej w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy dni w tygodniu.

3. W szkole kształcącej w formie zaocznej:

- a) zajęcia odbywają się w piątki, soboty lub niedziele. W wyjątkowych przypadkach zajęcia mogą być realizowane od poniedziałku do piątku.
- b) zajęcia organizowane są w formie konsultacji zbiorowych i indywidualnych oraz egzaminów semestralnych. Opuszczenie przez słuchacza obowiązkowych konsultacji przewidzianych w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu

przeznaczonego na te konsultacje, traktowane jest jak rezygnacja z nauki i uchwałą Rady Pedagogicznej słuchacz zostaje skreślony z listy.

§ 20. 1. Nauka w danym roku szkolnym odbywa się w dwóch semestrach

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania i planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów, obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć nadobowiązkowych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć realizowanych przez poszczególnych nauczycieli.

4. Organizację stałych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

5. Po każdym semestrze dokonuje się klasyfikacji i promocji słuchaczy na semestr następny, a po semestrze programowo najwyższym podejmuje się decyzję o ukończeniu szkoły.

6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego semestru informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania

7. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych zajęć edukacyjnych po każdym semestrze.

8. Egzaminy semestralne przeprowadza się w dwóch ostatnich tygodniach zajęć edukacyjnych w danym semestrze. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują ustnie słuchacza szkoły dla dorosłych, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.

9. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na poszczególne zajęcia, oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

10. W szkole policealnej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne ze wszystkich zajęć w formie ustnej oraz w formie pisemnej z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.

11. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

12a. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i powtarza semestr.

13. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

§ 21. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym ze spisu programów dla danej klasy dopuszczonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu do użytku szkolnego. Liczba słuchaczy w oddziałach zatwierdzana jest corocznie w arkuszu organizacyjnym szkoły.

2. Czas zajęć lekcyjnych wynosi 45 min.

§ 22. 1. Praktyczna nauka zawodu słuchaczy obejmuje praktyki zawodowe oraz kształcenie praktyczne w ramach pracowni.

2. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w warsztatach szkolnych, przedsiębiorstwach, podmiotach gospodarczych, u przedsiębiorców, osób fizycznych prowadzących indywidualne gospodarstwa rolne lub działy specjalne produkcji rolnej oraz u innych pracodawców. Praktyczna nauka zawodu prowadzona jest pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy albo wyznaczeni przez nich pracownicy lub osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

3. Praktyczna nauka zawodu prowadzona jest zgodnie z wymaganiami programowymi dla danego zawodu.

4. Praktyczna nauka zawodu odbywa się w wymiarze dobowym nieprzekraczającym 8 godzin.

5. Szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu zawiera arkusz organizacyjny szkoły oraz program nauczania dla zawodu.

5a. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części, jeżeli przedłoży on:

a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego (czeladnika) lub dyplom mistrza w zawodzie, w którym się kształci,

b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu;

c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie pokrewnym.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 lipca 2002r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 113, poz. 988 z późn. zm.).

§ 23. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, określa Statut Zespołu Szkół.

§ 24. 1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada: siedem klasopracowni, jedną pracownię informatyczną, szatnie, bibliotekę, warsztat szkolny.

2. Organizacja pracowni szkolnych zawarta jest w regulaminach pracowni opracowanych przez opiekunów pracowni i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 25. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. W szkole obowiązuje zakaz palenia tytoniu poza pomieszczeniami wyodrębnionymi zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996 r., Nr 10, poz. 55 z późn. zm.).

§ 26. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo słuchaczy powierzonych jego opiece.

2. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela określają:

- 1) regulamin dyżurów;
- 2) regulamin klasopracowni.

3. Ponadto nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) pisemnego opracowania na każdy semestr roku szkolnego wymagań edukacyjnych uwzględniających podstawy programowe z zakresu przedmiotu w celu rytmicznej jego realizacji;
- 2) opracowania przedmiotowego systemu oceniania;
- 3) prowadzenia aktualnego spisu pomocy dydaktyczno-wychowawczych, dbałości o ich stan, wykonywania drobnych napraw, troski o stan estetyczny i techniczny przydzielonych pomieszczeń;
- 4) dokonywania systematycznej i obiektywnej oceny postępów w nauce słuchaczy;
- 5) udzielania pomocy słuchaczom wykazującym braki w opanowaniu określonego przedmiotu;
- 6) brania udziału w doskonaleniu warsztatu pracy dydaktycznej oraz podnoszeniu wiedzy merytorycznej;

§ 27. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w szkole lub w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania, obejmującego program zawodu, w którym kształci szkoła oraz programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.

2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

§ 28. 1. Obsługę administracyjno – techniczną szkoły zapewniają pracownicy Zespołu Szkół.

2. Szczegółowy zakres czynności pracowników, o których mowa w ust. 1 określa Statut Zespołu Szkół.

Rozdział 6

Słuchacze szkoły

§ 29. 1. Nabór słuchaczy do klas pierwszych przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi kuratora oświaty.

2. W celu rekrutacji kandydatów do klas pierwszych dyrektor powołuje każdego roku szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną, wyznacza przewodniczącego i określa zadania członków.

3. Rekrutacja odbywa się w oparciu o zasady powszechnej dostępności, na podstawie egzaminów wstępnych, rozmów kwalifikacyjnych lub konkursu świadectw, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

4. Do klasy pierwszej Szkoły Policealnej może być przyjęty kandydat, który spełni warunki określone w § 29 pkt 3 oraz przedłożył zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do nauki w danym zawodzie.

5. Termin składania podań ogłasza corocznie dyrektor szkoły zgodnie z zarządzeniem Kujawsko- Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie zasad rekrutacji uczniów do szkół publicznych w województwie kujawsko – pomorskim na dany rok szkolny.

§ 30. Słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych oraz na okres przerw świątecznych i ferii;
- 2) bezpiecznych warunków pobytu w szkole zapewniających ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, przejawianiu własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych -jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) sprawiedliwej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zawartych w szkolnym systemie oceniania;
- 6) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 8) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową;
- 9) bycia wybieranym do samorządu słuchaczy.

§ 31. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych:
 - a) nie spóźnia się na zajęcia,
 - b) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelną pracę nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych,
 - c) uczestniczenia w wyborach do samorządu słuchaczy.
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły:
 - a) okazywania szacunku pracownikom i kolegom,
 - b) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i nauczycieli oraz ustaleniom samorządu słuchaczy,
 - c) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,

- d) szanowania poglądów i przekonań innych,
 - e) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
 - f) zachowania tajemnicy korespondencji i dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
 - g) naprawiania wyrządzonej szkody,
 - h) godnego zachowania się w szkole i poza nią.
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój:
- a) udział w corocznym szkoleniu bhp,
 - b) niepalenie tytoniu, nie używanie alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i jej pobliżu
 - c) uczęszczania na lekcje w schludnym stroju,
 - d) zmieniania obuwia w szatni.
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole:
- a) poszanowania sprzętu szkolnego,
 - b) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody,
 - c) dbania o estetyczny wygląd szkoły przez włączenie się do prac porządkowych,
 - d) słuchacz nie powinien przynosić do szkoły przedmiotów drogiej wartości lub pamiątek,
 - e) obowiązkiem słuchacza jest ochrona i zabezpieczenie własności prywatnej przed zniszczeniem lub kradzieżą.

§ 32.1. Nagroda słuchaczowi może być przyznana za:

- 1) wyróżniające i wzorowe wyniki w nauce;
- 2) wzorową frekwencję;
- 3) pracę społeczną.

2. Nagroda może być przyznana w następującej formie:

- 1) pochwała opiekuna udzielona indywidualnie lub na forum klasy;
- 2) pochwała samorządu klasowego lub słuchaczy udzielona indywidualnie, wobec całej klasy, dyrektora szkoły udzielona indywidualnie, wobec klasy lub wobec rady pedagogicznej;
- 3) nagroda rzeczowa, dyplom uznania lub puchar;
- 4) list pochwalny i medal.

3. Nagroda może być przyznana na wniosek:

- 1) nauczyciela;
- 2) organizacji młodzieżowej;
- 3) instytucji lub zespołu osób po odpowiednim udokumentowaniu.

§ 33. 1. Społeczność szkolna karze słuchacza za nieprzestrzeganie statutu szkoły.

2. Kara może być udzielona w następującej formie:

- 1) upomnienie albo nagana udzielona przez opiekuna lub samorząd klasowy i słuchaczy indywidualnie bądź wobec całej klasy;
- 2) upomnienie, nagana lub ostrzeżenie udzielone przez dyrektora szkoły indywidualnie, wobec całej klasy, szkoły lub rady pedagogicznej;
- 3) upomnienie lub ostrzeżenie udzielone ustnie lub pisemnie przez radę pedagogiczną;
- 4) skreślenie z listy słuchaczy.

3. Kara skreślenia z listy słuchaczy szkoły wykonana jest na podstawie decyzji dyrektora szkoły poprzedzonej uchwałą rady pedagogicznej oraz opinią samorządu słuchaczy za następujące czyny:

- 1) picie alkoholu lub przebywanie na terenie szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;
- 2) czyny chuligańskie, bójki, wymuszania i groźby zwłaszcza wobec kolegów;
- 3) kradzieże;
- 4) niszczenie i dewastacja mienia szkoły;
- 5) posiadanie, sprzedaż lub współudział w rozprowadzaniu narkotyków;
- 6) notoryczne opuszczanie zajęć edukacyjnych i brak poprawy mimo dwóch upomnień na piśmie.

4. Decyzja skreślenia z listy słuchaczy może przyjąć klauzulę natychmiastowej wykonalności za czyny grożące zdrowiu lub życiu, groźby, użycie broni i materiałów wybuchowych oraz rozprowadzanie narkotyków.

5. Słuchacz ma prawo odwołać się do dyrektora szkoły od wymierzonej kary. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od kary i podejmuje decyzję o jej zawieszeniu w terminie 14 dniowym. Decyzja ta winna zawierać czas zawieszenia kary oraz warunki, których spełnienie pozwoli ją darować.

6. Od decyzji o skreślenie słuchacza z listy słuchaczy przysługuje za pośrednictwem dyrektora szkoły odwołanie do Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty, zgodnie ze Statutem Zespołu Szkół.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 34. 1. Zmiany w statucie przygotowuje komisja do spraw statutu wyłoniona przez radę pedagogiczną szkoły.

2. Przewodniczący komisji przedstawia proponowane zmiany na posiedzeniu rady pedagogicznej szkoły.

3. Rada pedagogiczna szkoły przyjmuje zmiany w formie uchwały podjętej zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

4. O zmianach w statucie dyrektor szkoły zawiadamia organ prowadzący oraz kuratora oświaty.

5. Po dwóch nowelizacjach statutu dyrektor szkoły publikuje w drodze obwieszczenia jego tekst jednolity.

§ 35. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Zespołu Szkół.