

**ZARZĄDZENIE NR 42/2024**  
**STAROSTY WŁOCŁAWSKIEGO**  
**z dnia 06 grudnia 2024 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym we Włocławku  
oraz powołaniu komisji inwentaryzacyjnej i zespołu spisowego.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2024r. poz. 619, 1685) oraz postanowień Instrukcji inwentaryzacyjnej dla Starostwa Powiatowego we Włocławku stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 56/21 Starosty Włocławskiego z dnia 12 listopada 2021r. w sprawie ustalenia instrukcji inwentaryzacyjnej dla Starostwa Powiatowego we Włocławku zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację aktywów i pasywów w Starostwie Powiatowym we Włocławku, zwaną dalej „ Inwentaryzacją „, według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r., zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji na 2024 rok, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1 Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- a) Emila Kordylewska - przewodniczący,
- b) Kamila Ostrowska – członek.

zwaną dalej „ Komisją „,

2 Powołuję zespół spisowy w składzie:

- a) Paulina Tybińska – przewodnicząca,
- b) Natalia Muszyńska - członek,

zwany dalej „ Zespołem „, który dokona spisu z natury.

3. Uzgodnień sald rozrachunków z kontrahentami i bankami oraz weryfikacji dokumentacji polegającej na porównaniu danych wynikających z ksiąg rachunkowych lub inwentarzowych z odpowiednimi dokumentami źródłowymi i weryfikacji realnej wartości tych składników majątkowych przeprowadzi Wydział Finansowo – Księgowy.

§ 3. Termin rozpoczęcia prac inwentaryzacyjnych ustalam na dzień 30 grudnia 2024 r. a termin zakończenia inwentaryzacji ustalam na dzień 14 stycznia 2025 r

§ 4. Zobowiązuję Komisję i Zespół do przestrzegania zasad określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej, o której mowa na podstawie prawnej niniejszego zarządzenia.

§ 5. Komisja zakończy swoją działalność po przyjęciu przez Starostę Włocławskiego Sprawozdania Komisji z przeprowadzonej Inwentaryzacji, a w przypadku różnic inwentaryzacyjnych – po przyjęciu wniosku Komisji w sprawie weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 06 grudnia 2024 r.

Starosta Włocławski

Roman Gołębiewski

## Uzasadnienie

Przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości nakładają na Kierownika jednostki obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji. Zgodnie z Instrukcją inwentaryzacyjną dla Starostwa Powiatowego we Włocławku inwentaryzację okresową przeprowadza się zgodnie z harmonogramem określającym zakres, przedmiot, terminy oraz metody inwentaryzacji.

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2024r. aktywów pieniężnych, finansowych, środków trwałych oraz pozostałych aktywów i pasywów znajdujących się w ewidencji wynikającej z ksiąg rachunkowych lub inwentarzowych, wprowadzenie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

Załącznik do Zarządzenia Nr 42/2024  
Starosty Włocławskiego  
z dnia 06 grudnia 2024 r.

**Harmonogram inwentaryzacji na 2024 rok**

| Lp. | Zakres                                                                                                                               | Przedmiot                                                                                                                                                  | Termin przeprowadzenia inwentaryzacji | Metoda inwentaryzacji                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.  | Grunty                                                                                                                               | Ewidencja księgowa i ewidencje prowadzone przez wydział właściwy w sprawach geodezji i wydział właściwy w sprawach organizacji                             | Do 12.01.2025r.                       | Weryfikacja dokumentacji wg stanu na dzień 31.12.2024r. |
| 2.  | Wartości niematerialne i prawne                                                                                                      | Ewidencja księgowa i ewidencja prowadzona przez wydział właściwy w sprawach organizacji                                                                    | Do 12.01.2025r.                       | Weryfikacja dokumentacji wg stanu na dzień 31.12.2024r. |
| 3.  | Środki trwałe i środki trwałe w użyciu                                                                                               | Stan faktyczny stwierdzony przez zespoły spisowe i ewidencja księgowa oraz ewidencja pozaksięgowa prowadzona przez wydział właściwy w sprawach organizacji | Do 12.01.2025r.                       | Weryfikacja dokumentacji wg stanu na dzień 31.12.2024r. |
| 4.  | Rozrachunki z pracownikami                                                                                                           | Ewidencja księgowa                                                                                                                                         | Do 12.01.2025r.                       | Weryfikacja dokumentacji wg stanu na dzień 31.12.2024r. |
| 5.  | Rozrachunki publiczno-prawne                                                                                                         | Ewidencja księgowa                                                                                                                                         | Do 12.01.2025r.                       | Weryfikacja dokumentacji wg stanu na dzień 31.12.2024r. |
| 6.  | Należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwości należności i zobowiązań pracowników i publicznoprawnych                     | Pisemne potwierdzenie kontrahenta, ewidencja księgowa                                                                                                      | Do 12.01.2025r.                       | Uzgodnienia sald z kontrahentami na dzień 30.11.2024r.  |
| 7.  | Papiery wartościowe (czeki, gwarancje, weksle i inne papiery wartościowe)                                                            | Faktyczny stan druków stwierdzony przez komisję inwentaryzacyjną                                                                                           | Do 03.01.2025r.                       | Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2024r.            |
| 8.  | Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych                                                                                 | Pisemne potwierdzenie banku, ewidencja księgowa                                                                                                            | Do 12.01.2025r.                       | Uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2024r.     |
| 9.  | Tablice rejestracyjne, karty pojazdów, pozwolenia czasowe, dowody rejestracyjne, prawa jazdy, nalepki kontrolne i znaki legislacyjne | Stan faktyczny i ewidencja prowadzona przez wydział właściwy w sprawach komunikacji                                                                        | Do 03.01.2025 r.                      | Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2024r.            |
| 10. | Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom                                                                                   | Ewidencja księgowa, ewidencja wydziału właściwego w sprawach organizacji i pisemne potwierdzenie uzyskane od użytkownika sprzętu                           | Do 31.12.2024r.                       | Weryfikacja dokumentacji wg stanu na dzień 31.12.2024r. |

|     |                                |                                                                                                                                                                                              |                 |                                                               |
|-----|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|
| 11. | Druki zarachowania<br>ściśłego | Stan faktyczny stwierdzony przez<br>komisję inwentarycyjną<br>i ewidencja prowadzona<br>odpowiednio do rodzaju druków<br>przez wydział finansowy, wydział<br>właściwy w sprawach komunikacji | Do 03.01.2025r. | Weryfikacja<br>dokumentacji wg stanu<br>na dzień 31.12.2024r. |
|-----|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|