

ZARZĄDZENIE NR 28/2026
STAROSTY WŁOCŁAWSKIEGO

z dnia 1 czerwca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia w Starostwie Powiatowym we Włocławku systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD RP) jako narzędzia wspomagającego podstawowy, tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych i ich dokumentowania oraz określenia katalogu klas z wykazu akt stanowiących wyjątki od podstawowego sposobu postępowania z dokumentacją

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, z 2026 r. poz. 252), w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 i art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2025 r. poz. 1703, poz. 1301, z 2026 r. poz. 160), rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 27, poz. 140) oraz § 6 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Włocławku stanowiącego załącznik do uchwały Nr 202/25 Zarządu Powiatu we Włocławku z dnia 16 września 2025 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Włocławku zarządza się, co następuje:

§ 1. Podstawowym systemem obiegu dokumentacji w Starostwie Powiatowym we Włocławku jest tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych, dokumentowania przebiegu załatwiania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci nieelektronicznej, z możliwością korzystania z narzędzi informatycznych do wspomagania procesu obiegu dokumentacji w tej postaci.

§ 2. 1. Wprowadza się w Starostwie Powiatowym we Włocławku elektroniczny obieg dokumentów przy wykorzystaniu Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD RP), jako narzędzie wspomagające podstawowy, tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych i ich dokumentowania.

2. System EZD RP jest obowiązkowy do stosowania przez wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego we Włocławku zgodnie z nadanymi uprawnieniami.

3. Użytkownikami systemu EZD RP mogą być wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania danych w Starostwie Powiatowym we Włocławku.

§ 3. W związku ze wskazaniem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD RP) jako narzędzia wspomagającego podstawowy, tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych i ich dokumentowania wprowadza się procedurę wewnętrzną stanowiącą załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4. 1. Wprowadza się wyjątki od podstawowego sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych w zakresie dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw, którym jest wykaz klas z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, zwanego dalej „JRWA”, wraz ze wskazaniem sposobu prowadzenia tych spraw, które określa Katalog klas z wykazu akt stanowiących wyjątki od podstawowego sposobu postępowania z dokumentacją stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

2. Dla wyjątków, o których mowa w ust. 1, podstawowym systemem dokumentowania przebiegu załatwiania spraw jest system tradycyjny.

3. Wyjątki od systemu elektronicznego ustala się dla całych klas z JRWA, w związku z czym obowiązują one we wszystkich komórkach organizacyjnych starostwa oraz wszystkich pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy.

§ 5. W celu sprawnego i jednolitego wykonywania czynności kancelaryjnych zasady obiegu korespondencji w starostwie, określone zostały w odrębnym zarządzeniu.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

§ 7. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych w systemie EZD RP powierza się Koordynatorowi Czynności Kancelaryjnych.

§ 8. W celu zapewnienia prawidłowości stosowania przepisów instrukcji kancelaryjnej i JRWA, zobowiązuje się naczelników wydziałów oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy do:

- 1) uzgadniania na bieżąco z Koordynatorem Czynności Kancelaryjnych klasyfikacji spraw dla realizowanych zadań;
- 2) monitorowania prawidłowości stosowania przepisów instrukcji kancelaryjnej przez podległych pracowników;
- 3) informowania Koordynatora Czynności Kancelaryjnych o wdrażanych w kierowanych komórkach organizacyjnych systemach dedykowanych lub o obowiązku dokumentowania przebiegu załatwiania spraw dla określonych rodzajów dokumentacji w systemach (portalach, aplikacjach) dziedzinowych wynikających z przepisów prawa.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Starostwa Powiatowego we Włocławku.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi oraz Koordynatorowi czynności kancelaryjnych.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2026 r.

Starosta Włocławski

Roman Gołębiowski

UZASADNIENIE

Głównym celem wydania zarządzenia jest usprawnienie oraz optymalizacja procesów związanych z obiegiem dokumentów i załatwianiem spraw w Starostwie Powiatowym we Włocławku. Wprowadzenie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD RP jako systemu wspomagającego tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych stanowi krok w stronę cyfryzacji administracji publicznej, przy jednoczesnym zachowaniu pełnego bezpieczeństwa prawnego i ciągłości działania urzędu.

Wdrażany system EZD RP, rozwijany przez Naukową i Akademicką Sieć Komputerową - Państwowy Instytut Badawczy we współpracy z Ministerstwem Cyfryzacji, to nowoczesne i jednolite narzędzie teleinformatyczne przeznaczone dla podmiotów publicznych.

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, kierownik podmiotu decyduje o wyborze podstawowego sposobu dokumentowania spraw.

W Starostwie Powiatowym we Włocławku podstawowym systemem pozostaje system tradycyjny (papierowy). Wprowadzenie systemu EZD RP jako narzędzia wspomagającego oznacza, że wszelkie czynności kancelaryjne, bieg dokumentów oraz dekretacja mogą być realizowane w systemie teleinformatycznym. Pracownicy Starostwa Powiatowego we Włocławku zyskują szybki, równoległy dostęp do cyfrowych odwzorowań dokumentów (skanów), co skróci czas procedowania spraw i ułatwi nadzór nad terminami natomiast archiwizacja i wyszukiwanie spraw historycznych staną się bardziej intuicyjne i efektywne.

Wdrożenie systemu EZD RP przyniesie wymierne korzyści dla funkcjonowania Starostwa Powiatowego we Włocławku m.in. szybsza obsługa interesantów, łatwiejszy wgląd w status sprawy oraz sprawniejsza komunikacja poprzez platformę ePUAP/eDoręczenia, zintegrowaną z systemem EZD RP. Mając na uwadze powyższe, wydanie niniejszego zarządzenia jest w pełni uzasadnione i niezbędne dla nowoczesnego oraz sprawnego realizowania zadań publicznych przez Powiat Włocławski.