

POROZUMIENIE Nr PZ.4220.3.2023

w sprawie przyjęcia dziecka, warunków jego pobytu i wysokości wydatków na opiekę i wychowanie dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej, kosztów objęcia rodziny zastępczej opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz sposobu przekazywania środków za pobyt dziecka pochodzącego z terenu Powiatu Włocławskiego, umieszczonego w rodzinie zastępczej zawodowej na terenie Powiatu Strzyżowskiego

zawarte w dniu *10.10.2023* r., pomiędzy:

Powiatem Strzyżowskim reprezentowanym przez:

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzyżowie – Pana Marcina Gąsior na podstawie Upoważnienia nadanego Uchwałą Zarządu Powiatu w Strzyżowie z dnia 10 maja 2023 r. Nr 88/2023

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Pani Urszuli Liszka – Bawoł**

zwanym w dalszej treści porozumienia **Powiatem Strzyżowskim**

a Powiatem Włocławskim z siedzibą we Włocławku, przy ul. Cyganka 28, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu we Włocławku, w imieniu którego działają:

1. Pan Roman Gołębiowski – Starosta Włocławski

2. Pan Jan Ambrożewicz – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Pani Jolanty Sakowskiej – Skarbnika Powiatu Włocławskiego

zwanym w dalszej treści porozumienia **Powiatem Włocławskim**.

Działając na podstawie art. 37, art. 80 ust. 1 pkt 1, art. 83, art. 180 pkt 2, pkt 13 lit. a, art. 191 ust. 1 pkt 1 i ust. 5, 5b i 7 oraz art. 192 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 447 z późn. zm.) strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest ponoszenie przez Powiat Włocławski wydatków na opiekę i wychowanie dziecka *.....* we Włocławku, umieszczonej zgodnie z postanowieniem Sądu Rejonowego we Włocławku III Wydział Rodzinny i Nieletnich z dnia 04.11.2021r. *.....* (postanowienie ostateczne z dnia 22.11.2022 r.) oraz wskazaniem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 02.12.2021 r. znak PC.VII.4104/436/2021, rodziny zastępczej zawodowej *.....*

....., pow.

strzyżowski.

§ 2

Miejscem zamieszkania małoletniej:

przed jej umieszczeniem po raz

pierwszy w pieczy zastępczej był Powiat Włocławski.

§ 3

1. Powiat Włocławski jest zobowiązany do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka: _____, w łącznej kwocie świadczeń udzielanych rodzinie zastępczej przez Powiat Strzyżowski, określonych w decyzjach administracyjnych.
2. Wydatki na opiekę i wychowanie dziecka obejmować będą świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej, określone w art. 80, art. 81 i art. 83 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Podstawę określenia wysokości świadczeń na pokrycie kosztów utrzymania dziecka: _____ umieszczonej w rodzinie zastępczej stanowić będą decyzje administracyjne wydane przez Starostę Strzyżowskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzyżowie.
4. Powiat Włocławski zobowiązuje się do ponoszenia kosztów świadczeń udzielonych przez Powiat Strzyżowski rodzinie zastępczej, tj. świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w wysokości: 1361,00 zł (słownie: tysiąc trzysta sześćdziesiąt jeden złotych 00/100) miesięcznie oraz dodatku na pokrycie zwiększonych kosztów utrzymania dziecka w wysokości: 274,00 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt cztery złote 00/100) miesięcznie od dnia 1.06.2023 r. do czasu pozostawania dziecka w rodzinie zastępczej.
5. Przyznanie fakultatywnej pomocy pieniężnej w oparciu o art. 83 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wymaga uprzedniego uzgodnienia z Powiatem Włocławskim za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włocławku. Decyzję przyznającą pomoc, o której mowa w art. 83 wyda z up. Starosta Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzyżowie i udostępni kopię Powiatowi Włocławskiemu.

§ 4

1. Powiat Włocławski zobowiązuje się do ponoszenia kosztów stanowiących wynagrodzenie rodziny zastępczej zawodowej, w której umieszczone zostało dziecko: _____ w oparciu o obowiązujące przepisy i Umowę Nr PZ.510.2.2023 z 31.05.2023 r. o pełnienie funkcji Rodziny Zastępczej Zawodowej zawartą pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzyżowie a Państwem _____ proporcjonalnie do liczby dzieci pochodzących z terenu Powiatu Włocławskiego.

2. Umowa Nr PZ.510.2.2023 z 31.05.2023 r., o której mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia.
3. Na koszty, o których mowa w ust. 1 składa się wynagrodzenie dla rodziny zastępczej zawodowej, które wynosi: od dnia 01.06.2023 r. – miesięcznie **4 906,47 zł. (słownie: cztery tysiące dziewięćset sześć złotych 47/100)** wraz z pochodnymi, w tym:
 - a) wynagrodzenie zasadnicze brutto w wysokości **4 100,00 zł.** (cztery tysiące sto złotych),
 - b) składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy w wysokości: **806,47 zł.**
4. Wynagrodzenie dla rodziny zastępczej zawodowej, pokrywane przez Powiat Włocławski wyliczone proporcjonalnie do liczby dzieci przebywających w rodzinie zastępczej zawodowej, od dnia 01.06.2023 r., będzie wynosiło odpowiednio:
 - a) za miesiąc czerwiec 2023 r. w wysokości **1 635,49 zł.,**
 - b) za okres od 1.07.2023 r. do 6.07.2023 r. w wysokości **316,55 zł.,**
 - c) za okres od 7.07.2023 r. do 31.07.2023 r. w wysokości **1978,42 zł.,**
 - d) od dnia 1.08.2023 r. w wysokości **2 453,24 zł. miesięcznie.**
5. Wysokość wynagrodzenia dla rodziny zastępczej zawodowej pokrywana przez Powiat Włocławski będzie ustalana każdorazowo proporcjonalnie do liczby dzieci aktualnie przebywających w rodzinie zastępczej zawodowej.
6. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia oraz składek, o których mowa w ust. 3 Powiat Strzyżowski zobowiązuje się do przesłania pisemnej informacji Powiatowi Włocławskiemu o aktualnej wysokości wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy. Zmiana wysokości wynagrodzenia oraz składek, o których mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu.
7. Wykaz dzieci przebywających w rodzinie zastępczej zawodowej zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia, stanowiący integralną część porozumienia.

§ 5

Powiat Włocławski jest zobowiązany od 1 lutego 2023 r. do finansowania kosztów objęcia rodziny zastępczej opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, proporcjonalnie do liczby dzieci, które zostały objęte opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w części na dziecko pochodzące z terenu Powiatu Włocławskiego, o którym mowa w § 1 porozumienia, na następujących warunkach:

- 1) na koszty objęcia opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej składają się:
 - a) koszt wynagrodzenia brutto wraz z kosztami pracodawcy,
 - b) koszt dodatkowego wynagrodzenia rocznego brutto oraz nagrody wraz z kosztami pracodawcy,
 - c) koszt odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,

- d) koszt świadczeń bezosobowych (BHP),
 - e) koszt związany z dojazdem do/od rodzin zastępczych w celu realizacji zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej (ryczałt),
 - f) koszt udziału w szkoleniach wraz z dojazdami;
- 2) koszty objęcia rodziny zastępczej opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, ustala się dzieląc ogólne koszty wyszczególnione w pkt 1 poniesione w danym miesiącu na liczbę dzieci, które zostały objęte opieką danego koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, następnie mnożąc uzyskaną kwotę przez liczbę dzieci z Powiatu Włocławskiego;
- 3) podstawą do przekazania środków będzie pisemne powiadomienie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włocławku przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzyżowie o proporcjonalnej wysokości kosztów objęcia rodziny zastępczej opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w terminie do 10 - tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za jaki poniesiono koszty;
- 4) środki finansowe z tytułu kosztów objęcia rodziny zastępczej opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej Powiat Włocławski zobowiązuje się przekazywać w terminie do 14 dni od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia, o którym mowa w § 5 pkt 3, na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Strzyżowie PKO B.P. nr 96 1020 4391 0000 6502 0232 4234;
- 5) zobowiązanie Powiatu Włocławskiego do ponoszenia kosztów objęcia rodziny zastępczej opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej obejmuje czas pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, nie dłużej jednak niż do osiągnięcia pełnoletności lub osoby, która pozostała w rodzinie zastępczej po osiągnięciu pełnoletności, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 6

1. Powiat Włocławski dokonywał będzie wpłaty świadczeń określonych w § 3 ust. 4 oraz § 4 ust. 4 na konto Powiatu Strzyżowskiego do 10-ego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Strzyżowie: PKO B. P. nr 96 1020 4391 0000 6502 0232 4234.
2. Zmiana konta bankowego wymienionego w niniejszym porozumieniu nie wymaga sporządzenia aneksu do porozumienia. O zmianie konta bankowego Powiat Strzyżowski powiadomi niezwłocznie Powiat Włocławski stosownym pismem.
3. Zapłata kwot o których mowa w § 3 ust. 4 oraz § 4 ust. 4 za okres od 01.06.2023 r. do ostatniego dnia miesiąca w którym zostanie podpisane porozumienie nastąpi w terminie do 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.
4. Za termin wpłat uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Starostwa

Powiatowego w Strzyżowie.

5. W przypadku nieterminowej płatności naliczane będą odsetki za każdy dzień opóźnienia w wysokości odsetek ustawowych.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności skutkujących zmianą wysokości wydatków na opiekę i wychowanie dziecka, rozliczenie z tytułu niedopłaty/zwrotu należnych środków, następować będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji zmieniającej wysokość świadczenia, bądź decyzji przyznającej świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 5. Przepisy § 6 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 7

Powiat Strzyżowski zobowiązuje się do zawiadamiania Powiatu Włocławskiego o każdej zmianie bądź uchyleniu decyzji przyznającej świadczenie na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej, o rozwiązaniu umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej oraz o liczbie dzieci aktualnie przebywających w rodzinie zastępczej zawodowej.

§ 8

1. Otrzymane środki finansowe na dany rok budżetowy zostaną wykorzystane do końca grudnia danego roku budżetowego.
2. Rozliczenie pomiędzy stronami za dany rok budżetowy nastąpi do dnia 15 stycznia roku następnego.
3. Ewentualny zwrot niewykorzystanych w danym roku środków nastąpi do końca stycznia roku następnego.
4. W przypadku, gdy termin wykorzystania środków jest krótszy niż rok budżetowy zwrot niewykorzystanej części środków oraz rozliczenie za dany okres nastąpi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania środków, przy czym za termin wykorzystania środków rozumie się dzień, w którym dziecko opuściło rodzinę zastępczą.
5. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie określonym ustawą o finansach publicznych.

§ 9

Zmiany wysokości świadczeń na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej dokonywane w drodze kolejnych decyzji administracyjnych lub zmiany w umowie o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej wpływające na wysokość wynagrodzenia należnego rodzinie – nie wymagają zmiany niniejszego porozumienia i sporządzania każdorazowo aneksu do porozumienia.

§ 10

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas pozostawania dziecka w rodzinie zastępczej zawodowej funkcjonującej na terenie Powiatu Strzyżowskiego, nie dłużej jednak niż do ukończenia i 25 roku życia, jeśli po ukończeniu pełnoletności nadal przebywa w rodzinie zastępczej.
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01.06.2023r., z wyjątkiem § 5, który obowiązuje od dnia 1 lutego 2023 r.

§ 11

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §4 ust. 5, § 6 ust. 2 oraz § 9.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Powiat Strzyżowski

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Strzyżowie

[Signature]
mgr Andrzej Kozłowski

[Signature]
mgr Wiesława Łącka-Barwił

POWIAT STRZYŻOWSKI
ul. Przecławczyka 15
38-100 STRZYŻÓW
NIP 819-14-66-273
REGON 690581399

Powiat Włocławski

STAROSTA

[Signature]
Roman Gołębiński

WICESTAROSTA

[Signature]
Jan Ambrożewicz

SKARBNIK POWIATU

[Signature]
Juliana Białasiewicz

RADCA PRAWNY

[Signature]
mgr Anna Kozłowska
Tr/W/82

DYREKTOR

[Signature]
Agnieszka Łoboda

REJESTR POROZUMIENI

Nr w rej. 18, ilość str. przewidziana 6

ilość załączników 2, ilość str. zał. 6

16.08.23, *[Signature]*
(data rejestracji) (podpis osoby rejestrującej)

**WYKAZ DZIECI
PRZEBYWAJĄCYCH W RODZINIE ZASTĘPCZEJ ZAWODOWEJ**

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Data przyjęcia dziecka do rodziny zastępczej	Data opuszczenia rodziny zastępczej	Powiat z którego dziecko pochodzi
1.		12.10.2009 r.		Powiat Leżajski
2.		15.10.2021 r.	03.12.2021 r.		Powiat Włocławski
3.		28.02.2023 r.	07.07.2023 r.	Powiat Strzyżowski

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Strzyżowie

M. Gajtor
mgr Marcin Gajtor

H. Biskupski
mgr Horacio Biskupski

POWIAT STRZYŻÓWSKI
ul. Przedstawczyka 15
38-100 STRZYŻÓW
NIP 819-14-66-273
REGON 690581399

W. S. S.
Wojciech S. S.

Umowa Nr PZ.510.2.2023
o pełnienie funkcji Rodziny Zastępczej Zawodowej

zawarta w dniu 31 maja 2023 r. pomiędzy:

Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzyżowie Panem Marcinem Gąsiorem działającym z upoważnienia Starosty Strzyżowskiego Nr OR.077.40.2019 z dnia 14.08.2019 r. zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

Państwem zwanymi
dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

1. Na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.) zwanej w dalszej części umowy „Ustawą”, zleceniodawca zleca, a zleceniobiorca zobowiązuje się sprawować funkcję Rodziny Zastępczej Zawodowej.
2. Zleceniodawca zaświadcza, że Zleceniobiorca spełnia wszystkie wymogi stawiane osobom ubiegającym się o pełnienie funkcji Rodziny Zastępczej Zawodowej.

§ 2

1. Jako miejsce sprawowania pieczy zastępczej ustala się miejsce zamieszkania Zleceniobiorcy:
2. Zmiana miejsca sprawowania pieczy zastępczej dopuszczalna jest tylko w związku z wyjazdem wakacyjnym.

§ 3

1. W rodzinie zastępczej zawodowej w chwili podpisania niniejszej umowy przebywa 3 dzieci.
2. W rodzinie zastępczej zawodowej Zleceniobiorcy, w tym samym czasie, może przebywać łącznie nie więcej niż 3 dzieci, oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy o pieczy. W razie konieczności umieszczenia w rodzinie zastępczej zawodowej rodzeństwa, za zgodą rodziny zastępczej zawodowej oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, jest dopuszczalne umieszczenie w tym samym czasie większej liczby dzieci.

§ 4

Umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej następuje na podstawie orzeczenia sądu.

§ 5

1. Zleceniobiorcy przysługują na każde umieszczone w rodzinie zastępczej dziecko miesięczne świadczenia i dodatki określone szczegółowo w Ustawie.
2. Świadczenia i dodatki o których mowa w ust. 1 są przyznawane na wniosek Zleceniobiorcy.
3. Szczegółowe zakresy, kwoty i zmiany finansowania poszczególnych dzieci ustalane będą każdorazowo w formie pisemnych decyzji administracyjnych.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przez cały czas pełnienia funkcji Rodziny Zastępczej Zawodowej zapewniać dzieciom całodobową opiekę i wychowanie, w szczególności poprzez:
 - 1) traktowanie dzieci w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej;
 - 2) zapewnianie dostępu do przysługujących świadczeń zdrowotnych;
 - 3) zapewnianie kształcenia, wyrównywania braków rozwojowych i szkolnych;
 - 4) zapewnianie rozwoju uzdolnień i zainteresowań;
 - 5) zaspokajanie potrzeb emocjonalnych, bytowych, rozwojowych, społecznych oraz religijnych;
 - 6) zapewnianie ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne;
 - 7) umożliwianie kontaktu z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej.
2. Zleceniobiorca ma obowiązek współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej i organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest informować Zleceniodawcę o każdej zmianie danych, zgodnie z art. 38d ust. 16 Ustawy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawiania co 2 lata zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia, wystawionego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej oraz opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej wystawionej przez psychologa.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji w szczególności przez udział w szkoleniach.

§ 7

Zleceniobiorca podejmuje się pełnienia funkcji rodziny pomocowej w przypadku zaistnienia potrzeby zapewnienia takiej opieki dzieciom umieszczonym w innej rodzinie zastępczej.

§ 8

1. Zleceniobiorca ma prawo do czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem, w wymiarze 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy.
2. 12 miesięczny okres, o którym mowa w ust. 1 jest liczony od pierwszego dnia, w którym nie była sprawowana opieka nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem.
3. Zleceniobiorca przedkłada Zleceniodawcy plan wykorzystania ww. uprawnień do 31 marca każdego roku kalendarzowego.
4. Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę w formie pisemnej o terminie czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem, nie później niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem.

§ 9

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie za sprawowanie funkcji Rodziny Zastępczej Zawodowej przysługuje **w wysokości 4 100,00 zł (słownie: cztery tysiące sto złotych) miesięcznie brutto**.
2. Rodzina zastępcza zawodowa w sytuacji, o której mowa w art. 85 ust. 4 Ustawy, która nie sprawuje opieki nad dzieckiem, za okres pozostawania w gotowości przyjęcia dziecka, otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 80 % dotychczas otrzymywanego wynagrodzenia.
3. Rodzina zastępcza zawodowa za czas sprawowania funkcji rodziny pomocowej, otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 20 % otrzymywanego wynagrodzenia miesięcznie proporcjonalnie do liczby dni pobytu dziecka w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Zleceniobiorca przedkłada do 3-go roboczego dnia miesiąca rachunek za wykonanie zlecenia w miesiącu poprzednim. Wzór rachunku stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-3 wypłacane będzie do 10 – go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Wynagrodzenie będzie wypłacane na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę.
7. Wysokości wynagrodzeń, określone w umowie są waloryzowane wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, od dnia 1 czerwca roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie od roku kalendarzowego, w którym była przeprowadzona ostatnio waloryzacja, przekroczył 105%.
8. W okresie czasowego niesprawowania opieki w przypadkach określonych w § 11 ust. 1 Rodziny Zastępczej Zawodowej przysługuje wynagrodzenie określone w § 9 ust. 1.
9. Zmiana kwoty wynagrodzeń i świadczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie, dokonywana jest na podstawie pisemnego aneksu do umowy.
10. Z wynagrodzenia opłaca się składkę na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym oraz składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych.

11. Z wynagrodzenia odprowadza się podatek dochodowy od osób fizycznych.

§ 10

1. Okres pełnienia przez Zleceniobiorcę funkcji Rodziny Zastępczej Zawodowej wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych.
2. Zleceniobiorca nie może podjąć dodatkowego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bez zgody Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli wykonywania umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy.

§ 11

1. W razie niemożności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem w przypadku choroby, w związku z wypoczynkiem, udziałem w szkoleniach, pobytem w szpitalu lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych, piecza zastępcza nad dzieckiem może zostać powierzona rodzinie pomocowej, znajdującej się w rejestrze organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
2. W przypadku problemów z powierzonym dzieckiem rodzinie zastępczej zapewnia się pomoc w zależności od potrzeb poprzez:
 - 1) organizację grup wsparcia,
 - 2) rodzinę pomocową,
 - 3) pomoc wolontariuszy,
 - 4) współpracę ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także z kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi,
 - 5) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
 - 6) zapewnienie pomocy prawnej w szczególności w zakresie prawa rodzinnego,
 - 7) zapewnienie poradnictwa, które będzie miało na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 czerwca 2023 r. do dnia 31 maja 2027 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie. W wypadku rozwiązania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może zażądać dokonania sprawozdania z przebiegu opieki nad dziećmi i wywiązywania się z postanowień niniejszej umowy.
3. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej dokonuje oceny Rodziny Zastępczej Zawodowej co trzy lata.

POWIATOWE BIURO RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ
ul. Puławska 7
01-825 Warszawa

data... 11.09.2023...
podpis... [signature]...

4. W przypadku negatywnej oceny rodziny zastępczej kolejna ocena jest dokonywana nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia dokonania tej oceny. W przypadku negatywnej kolejnej oceny organizator rodzinnej pieczy zastępczej kieruje do sądu wnioskiem o uchylenie postanowienia o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w wypadku:
 - 1) niewywiązywania się Zleceniobiorcy z przyjętych zadań,
 - 2) ustania warunków wymaganych do pełnienia funkcji Rodziny Zastępczej Zawodowej, o których mowa w art. 42 ustawy o pieczy.
6. Umowa ulega rozwiązaniu, w przypadku gdy rodzina zastępcza zawodowa zmienia miejsce sprawowania pieczy zastępczej, opuszczając terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub Powiat Strzyżowski, chyba że Zleceniodawca postanowi inaczej lub zmiana miejsca sprawowania pieczy zastępczej jest związana z wyjazdem wakacyjnym, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W przypadku ewentualnego sporu strony ustalają, że sądem właściwym do rozpoznania sporu jest sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z których 3 egzemplarze otrzymuje PCPR w Strzyżowie a jeden Rodzina Zastępcza Zawodowa.

Złp. Szymon

mgr Andrzej Gajnor
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Stryżowska 10
data i podpis zleceniodawcy

31.05.2023

data i podpis zleceniobiorcy

PCPR w Strzyżowie
ul. Stryżowska 10
41-200 Strzyżów
tel. 77 46 10 100
e-mail: biuro@pcpr-strzyzow.pl
data.....
podpis.....
Kłucka