

**ZARZĄDZENIE NR 52/2026
STAROSTY WŁOCŁAWSKIEGO**

z dnia 15 października 2026 r.

**w sprawie wprowadzenie Standardów ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym
we Włocławku**

Na podstawie art. 22 b, art. 22 c ust. 1 i 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110, 421, 187) oraz na podstawie § 6 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Włocławku, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 202/2025 Zarządu Powiatu we Włocławku z dnia 16 września 2025 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Włocławku zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Starostwie Powiatowym we Włocławku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się wersję skróconą Standardów ochrony małoletnich stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wyznacza się koordynatorów realizacji zadań określonych w Standardach ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym we Włocławku tj. pracowników zajmujących się sprawami kadrowymi.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Wicestaroscie.

§ 5. Standardy ochrony małoletnich udostępnia się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Włocławku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 października 2026 r.

Starosta Włocławski

Roman Gołębiewski

Standardy ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym we Włocławku

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „standardami” to zbiór zasad i procedur, które stawiają ochronę małoletnich przed krzywdzeniem w centrum działań i wartości jakimi kierują się pracownicy Starostwa Powiatowego we Włocławku.

2. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi dotyczą wszystkich pracowników, stażystów, wolontariuszy jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą i na terenie Starostwa Powiatowego we Włocławku.

3. Wprowadza się obowiązek weryfikacji w odpowiednich rejestrach osób, które mają pełnić funkcję opiekuna praktyki małoletniego lub opiekuna stażu uczniowskiego małoletniego. Podstawą prawną przeprowadzenia weryfikacji jest art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

4. Starostwo Powiatowe we Włocławku monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych małoletnich, w tym ich wizerunek. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania danych osobowych małoletniego, w tym jego wizerunku, pracownicy mają obowiązek niezwłocznie zabezpieczyć ewentualne dowody i zgłosić zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

5. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 2) standardach – należy przez to rozumieć Standardy ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym we Włocławku;
- 3) urzędzie / Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe we Włocławku;
- 4) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Włocławskiego;
- 5) pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Starostwie Powiatowym we Włocławku na podstawie umowy o pracę lub z którą zawarto umowę cywilnoprawną, a także stażysty, praktykanci odbywający w staż lub praktykę zawodową;
- 6) koordynator – należy przez to rozumieć jednego z pracowników zajmujących się sprawami kadrowymi;
- 7) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia, uczestnika wydarzenia organizowanego przez Starostwo lub osobę odbywającą w urzędzie praktykę;
- 8) krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zdefiniowanego w ustawie,

§ 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikiem, w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Małoletni ma prawo do bezpiecznych i profesjonalnych relacji z pracownikami, co oznacza, że reakcje werbalne i fizyczne pracownika wobec małoletniego powinny być pozbawione cech przemocy oraz powinny być adekwatne do sytuacji i uzasadnione.

2. Pracownik zobowiązany jest do ochrony danych osobowych i wizerunku małoletniego, nie może ujawniać informacji o nim osobom nieuprawnionym. Dotyczy to w szczególności sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej. Małoletni ma prawo do prywatności, a jeżeli konieczne jest odstępnie od tej zasady, żeby chronić małoletniego, należy mu to wyjaśnić.

3. Zachowania pracownika nie mogą mieć cech przemocy fizycznej. Stanowcze interwencje wobec małoletniego prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne dla ochrony małoletniego w sytuacjach zagrożenia życia, działania z zakresu pomocy przedmedycznej albo zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich, inne w sytuacji zagrożenia życia).

4. Niedozwolone są zachowania pracownika noszące znamiona: przemocy psychicznej, przemocy werbalnej, przemocy fizycznej.

5. Pracownikom zabrania się nawiązywania relacji w kontekście seksualnym, a także przekazywania treści o charakterze pornograficznym.

6. Niedozwolonym jest by pracownik dostarczał małoletnim papierosy, alkohol, substancje psychoaktywne.

7. Pracowników obowiązuje zakaz nawiązywania i utrzymywania pozasłużbowych relacji z małoletnimi.

§ 3. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

1. Starostwo zapewnia małoletnim dostęp do internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

2. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych;

- 1) sieć internetowa jest monitorowana;
- 2) sieć jest zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami;
- 3) instalacja oraz aktualizacja odpowiedniego oprogramowania;
- 4) w przypadku dostępu do internetu realizowanego pod nadzorem pracownika, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu.

§ 4. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim

1. Koordynator zobowiązany jest do:

- 1) przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach wskazujących na podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego, za wystarczające uznaje się przyjęcie zgłoszenia przez jednego z koordynatorów;
- 2) prowadzenia niezbędnej dokumentacji: Formularza zgłoszenia podejrzenia w sprawie ochrony małoletniego przed krzywdzeniem, który stanowią Załącznik nr 1 Załącznika nr 1;
- 3) monitorowania, analizowania i proponowania zmian w standardach;
- 4) przekazywania do zapoznania pracownikom standardów i odbierania Oświadczenia, które stanowi Załącznik nr 2 do Załącznika nr 1.

2. W przypadku gdy u małoletniego, stwierdza się, że jego życie jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, jeden z koordynatorów za zgodą rodziców, a w przypadku braku możliwości jej natychmiastowego uzyskania bez zgody rodziców małoletniego, niezwłocznie informuje policję lub pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer 112 lub 999. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji.

3. W przypadku gdy sprawcą krzywdzenia małoletniego jest pracownik, jeden z koordynatorów zgłasza takie zdarzenie Staroście, który podejmuje decyzje kadrowe lub inne adekwatne do oceny zdarzenia.

4. W sytuacji gdy w sprawie małoletniego zachodzi prawdopodobieństwo, że sprawcami krzywdzenia małoletniego są rodzice koordynator powiadamia odpowiednio policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej.

§ 5. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletniego

1. W przypadku, gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna zdarzenie wskazujące na krzywdzenie małoletniego ma obowiązek podjąć działania wg procedury trzech kroków:

- 1) zabezpiecza małoletniego przed potencjalnym sprawcą przemocy;
- 2) zabezpiecza dowody przemocy i niezwłocznie zgłasza zdarzenie koordynatorowi;

3) pozostaje do dyspozycji tak długo jak jest to potrzebne dla zabezpieczenia dowodów i potrzeb małoletniego oraz sporządzenia dokumentacji zdarzenia.

2. W przypadku, gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna objawy wskazujące na przemoc w rodzinie, w tym przemoc polegającą na zaniedbaniu środowiskowym ma obowiązek zgłosić sprawę do koordynatora. Jeżeli w sprawie są dowody pracownik zobowiązany jest zabezpieczyć i przekazać.

3. Formularz zgłoszenia w ochronie małoletniego wszczyna postępowanie wyjaśniające, w sprawie, które prowadzi i dokumentuje koordynator.

4. W ramach postępowania wyjaśniającego zdarzenia ma prawo przeprowadzać rozmowy z pracownikami, małoletnim i rodzicami oraz sporządzać z nich notatki służbowe, zbierać dowody rzeczowe, w tym nagrania dźwiękowe, fotografie, filmy lub nagrania z monitoringu.

5. W ramach kwalifikacji zdarzenia koordynator ma prawo konsultować się ze specjalistami i ekspertami niebędącymi pracownikami urzędu. Korzystając z pomocy instytucji i osób zewnętrznych zobowiązany jest przestrzegać ochrony danych i wizerunku małoletniego.

6. Postępowanie wyjaśniające powinno zostać przeprowadzone niezwłocznie.

7. Koordynator informuje o zdarzeniu rodziców ofiary przemocy.

§ 6. Zasady ustalenia planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

1. Plan wsparcia małoletniego jest uruchamiany w każdym przypadku, gdy na terenie starostwa lub w wyniku zgłoszenia do urzędu ujawniono uzasadnione podejrzenie, że małoletni jest ofiarą krzywdzenia (przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, zaniedbania).

2. Za koordynację działań związanych ze wsparciem małoletniego odpowiada koordynator.

3. Plan wsparcia opiera się na niezwłocznym uruchomieniu zewnętrznych i podległych systemów pomocy.

4. Plan wsparcia obejmuje następujące obszary:

- 1) wsparcie socjalno-bytowe i prawne: niezwłoczne powiadomienie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR) w celu skoordynowania działań opiekuńczych;
- 2) wsparcie psychologiczno-pedagogiczne: skierowanie wniosku/informacji do właściwej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub Ośrodka Interwencji Kryzysowej w celu objęcia dziecka i jego niekrzywdzących opiekunów natychmiastową opieką terapeutyczną;
- 3) wsparcie w środowisku rówieśniczym: poinformowanie dyrektora szkoły, do której uczęszcza małoletni (za pośrednictwem Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych), o potrzebie objęcia dziecka szczególną uwagą przez pedagoga szkolnego;
- 4) ochrona prawna: równoległe złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do Prokuratury/Policji lub wniosku do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.

§ 7. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Koordynator nie rzadziej niż raz na dwa lata przeprowadza przegląd obowiązujących standardów.

2. Narzędziem sprawdzającym poziom realizacji standardów jest Ankieta monitorująca, która stanowi Załącznik nr 3 do Załącznika nr 1 i adresowana jest do pracowników.

3. Jeżeli w wyniku przeglądu koordynator uzna, że obowiązujące procedury winny zostać zaktualizowane, wówczas składa projekt znowelizowanych standardów Staroście do akceptacji.

4. Aktualizacja standardów odbywa się w sposób właściwy dla ich wprowadzenia.

§ 8. Zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Przygotowanie pracowników do stosowania standardów w urzędzie odbywa się w formie obowiązkowego instruktażu dla pracowników, na które składa się prezentacja przyjętych standardów oraz wyjaśnienie zasad ich stosowania.

2. Osobami zobowiązanymi do zapoznania pracowników ze standardami są:

- 1) Naczelnicy wydziałów wobec pracowników danego wydziału oraz w zakresie działania wydziału;

2) Sekretarz w odniesieniu do Naczelników wydziałów oraz samodzielnych stanowisk.

3. Oświadczenie o zapoznaniu się pracownika ze standardami dołącza się do jego akt osobowych lub dokumentów dotyczących realizacji danego działania, w ramach którego dopuszcza się osobę do działalności z małoletnim.

§ 9. Zasady i sposób udostępniania rodzicom i małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

Standardy opublikowane zostaną w pełnej wersji dostępnej dla rodziców i małoletnich w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Włocławku oraz dostępne w wersji papierowej u koordynatora

w Wydziale Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa Starostwa Powiatowego we Włocławku.

§ 10. Przepisy końcowe

1. W stosunku do małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi realizuje się niniejsze standardy z uwzględnieniem potrzeb tych małoletnich.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym aktem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Formularz zgłoszenia podejrzenia w sprawie ochrony małoletniego przed krzywdzeniem

1. Dane osoby zgłaszającej: Imię i nazwisko :
2. Stanowisko/ funkcja:
3. Dane kontaktowe:
4. Dane małoletniego (jeśli są znane):
imię i nazwisko:
wiek:
5. Opis zdarzenia lub okoliczności budzących podejrzenie krzywdzenia:
.....
.....
6. Data i miejsce zdarzenia
7. Informacja czy sprawa była zgłaszana innym instytucjom (Policja, Sąd, OPS)
.....
8. Inne istotne informacje.....

.....
czytelny podpis zgłaszającego

.....

(miejscowość, data)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a..... oświadczam,
że zapoznałem/am się ze „Standardami ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym we Włocławku” oraz
zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

data i podpis osoby składającej oświadczenie

**MONITORING STANDARÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
ANKIETA MONITORUJĄCA DLA PRACOWNIKÓW**

1.	Czy Pana/i został/a zapoznany/a ze Standardami ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym we Włocławku. Jeżeli nie, to proszę uzasadnić dlaczego?	Tak	Nie
2.	Czy znasz zasady właściwych relacji z osobami małoletnimi?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego?		
4.	Sugestie dotyczące funkcjonowania Standardów ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym we Włocławku?		

.....
data i podpis osoby wypełniającej

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Standardów ochrony małoletnich

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Włocławski z siedzibą w Starostwie Powiatowym we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek (e-mail: starostwo@powiat.wloclawski.pl, tel. 54 230-46-00).

II. Inspektor Ochrony Danych Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod numerem telefonu 54 230-46-60, adresem e-mail: iod@powiat.wloclawski.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. Cele i podstawy przetwarzania Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe małoletnich przetwarzane będą w celu:

1. realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności wdrożenia, stosowania oraz realizacji Standardów ochrony małoletnich (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

2. wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);

3. w przypadku przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b oraz lit. g RODO, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.

IV. Prawo do sprzeciwu W przypadkach, w których podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, z zastrzeżeniem przypadków, gdy Administrator wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia albo obrony roszczeń.

V. Okres przechowywania danych Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

VI. Odbiorcy danych Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów powierzenia. W uzasadnionych przypadkach dane mogą zostać udostępnione właściwym organom ścigania, sądom lub innym organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

VII. Informacja o zamiarze przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą Na zasadach określonych w przepisach RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
2. sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych;
3. usunięcia danych osobowych – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
4. ograniczenia przetwarzania danych;

5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadkach przewidzianych przepisami RODO;

6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

IX. Informacje o wymogu podania danych Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w szczególności z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Niepodanie danych może uniemożliwić realizację obowiązków nałożonych na Administratora.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator Danych Osobowych

Starosta Włocławski

Standardy ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym we Włocławku (wersja skrócona)

1. Twoje dobro i bezpieczeństwo, jako małoletniego są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników urzędu.
2. W naszym urzędzie obowiązują Standardy ochrony małoletnich.
3. Jest to dokument stworzony do ochrony wszystkich małoletnich przed krzywdzeniem.
4. Zawiera procedury i zasady, dzięki którym możesz czuć się bezpieczny!
5. Wskazuje jak reagować, kiedy jesteś świadkiem lub ofiarą przemocy ze strony rówieśników i osób dorosłych.
6. Pamiętaj nigdy nie jesteś sam!
7. Nie bój się i nie wstydź się prosić o pomoc. Każdy zasługuje na dobre traktowanie. Daj sobie szansę.
8. Nikt nie może Cię obrażać, przezywać, poniżać, wyśmiewać, szykanować.
9. Nikt nie może Cię dotykać, przytulać, głaskać bez Twojej zgody.
10. Nikt nie może cię bić, szarpać, kopać, popychać.
11. Nikomu nie wolno rozpowszechniać Twojego wizerunku bez Twojej zgody.
12. Wszystkich pracowników urzędu obowiązuje:
 - 1) utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy;
 - 2) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, niewymuszające zwierzeń na siłę.
13. Standardem naszego urzędu jest tworzenie atmosfery, która promuje tolerancję, poczucie odpowiedzialności za zachowanie.
14. Pracowników obowiązuje równe traktowanie małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
15. Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie swojej pracy i w związku z tą pracą.
16. W relacji z Tobą pracownicy nie mogą:
 - 1) stosować przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosować kar fizycznych, wykorzystywać relacji władzy lub przewagi fizycznej, zastraszać, przymuszać, grozić;
 - 2) zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać;
 - 3) krzyczeć, wywoływać lęk;
 - 4) ujawniać informacji wrażliwych (wizerunku, informacji o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej, itp.);
 - 5) utrwaląć Twego wizerunku (filmować, nagrywać głos, fotografować) dla potrzeb prywatnych;
 - 6) proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywać ich z Tobą, ani w Twojej obecności;
 - 7) zapraszać do swojego miejsca zamieszkania.
17. Zachowanie pracownika łamiące ww. zasady powinien zgłosić rodzicom lub innej osobie dorosłej.
18. Jeśli doznajesz krzywdy ze strony rodzica lub innego członka rodziny nie wstydź się prosić o pomoc.
19. Pamiętaj masz wokół innych dorosłych dla których jesteś ważny, którym możesz ufać i powiedzieć o swoich problemach.

20. Jeśli samo doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia to natychmiast powiedz o tym komuś dorosłemu.

21. Możesz skontaktować się **z Policją (numer 112)** oraz instytucjami niosącymi pomoc dzieciom, np.: **116 111 – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży; 800 121 212 – Dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka.**

Uzasadnienie

Przepisy art.22 b art. 22 c ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110,421,187) zobowiązują m.in. organy zarządzające jednostką systemu oświaty, placówką oświatową, opiekuńczą, wychowawczą oraz organizatorów działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej do wprowadzenia standardów ochrony małoletnich. Przepis art.10 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2026 r. poz. 236) określa termin wprowadzenia ww. standardów. wynika z obowiązku prawnego nałożonego ustawą z 28 lipca 2023 r. Celem jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, dbałość o ich dobro, edukacja personelu oraz wprowadzenie skutecznych procedur interwencji w przypadkach podejrzenia krzywdzenia dzieci. Procedury standardów ochrony małoletnich wprowadzane niniejszym zarządzeniem regulują zasady ochrony małoletnich w działaniach, w których będą uczestniczyli małoletni. Wydanie zarządzenia w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym we Włocławku uważam za zasadne, które nie spowodowuje skutków finansowych dla budżetu Starostwa.