Załącznik do uchwały nr 400/26
Zarządu Powiatu we Włocławku
z dnia 30 października 2026 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu we Włocławku ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych: Zadanie numer 1 pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Lubrańcu z filią w Izbicy Kujawskiej oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w 2027 r." i Zadanie numer 2 pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Kowalu z filiami w Lubieniu Kujawskim i Fabiankach oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w 2027 r."

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 poz. 1684, z 2026 r. poz. 252, 912)

2. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 poz. 44)

3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2024 r. poz. 1761,z 2026 r. poz. 1040)

II. Informacje ogólne:

1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu we Włocławku.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się na wykonanie zadań publicznych: Zadanie numer 1 pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Lubrańcu z filią w Izbicy Kujawskiej oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w 2027 r." oraz Zadanie numer 2 pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Kowalu z filiami w Lubieniu Kujawskim i Fabiankach oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w 2027 r.", obejmującego działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

3. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt. W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

4. Dodatkowo w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu mediacji. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione.

III. Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej/organizacji pozarządowych, która/które podejmie/podejmą się w ramach działań statutowych, wykonania zadania polegającego na prowadzeniu punktu przeznaczonego na:

1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub,

2) świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub,

3) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Starosta Włocławski w umowie zawartej z organizacją/organizacjami pozarządową/pozarządowymi określi m.in. szczegółowy harmonogram świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Zgodnie z ustawą nieodpłatna pomoc prawna winna być świadczona w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy. W przypadku gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, umożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie powiatu. Wydłużenie czasu trwania następuje na żądanie Starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą się stawić w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, może być udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. W pomieszczeniach przeznaczonych dla osób oczekujących organizacja prowadząca punkt powinna udostępnić informacje m. in. o zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

3. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

1) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej "osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym oraz o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym,

2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego,

3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym,

4) nieodpłatną mediację,

5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

4. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje:

1) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach,

2) wsparcie w samodzielnym rozwiązaniu problemu, w tym w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji,

3) w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego,

4) nieodpłatną mediację.

5. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku.

6. Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o prawach i obowiązkach obywatelskich, działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej, mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów, możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa, dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

7. Nieodpłatna mediacja obejmuje:

1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,

2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,

3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,

4) przeprowadzenie mediacji,

5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

IV. Oferenci

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3. Organizacja pozarządowa przedłoży kserokopie decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Kujawsko – Pomorskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem).

4. Organizacja przedłoży informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub doradców o których mowa w art. 11 ust. 3a w/w ustawy oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji, zgodnie z art. 11d ust 8 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

5. O powierzenie prowadzenia w 2027 roku punktu/punktów nie może się ubiegać organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa z którą Starosta rozwiązał umowę.

V. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania i zasady dotacji:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań polegających na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, na rok 2027 wynosi **148 682,04 zł**, w tym na edukację prawną 7 005,96 zł (po 70 838,04 zł na jeden punkt oraz 3 502,98 zł na jeden punkt na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej).

2. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy uwzględniającej zapisy wynikające z art. 6 ust. 2 pkt ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, a także art. 151 ustawy o finansach publicznych wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Przyznana z dotacji kwota może zostać przeznaczona na rzecz organizacji (np. wynagrodzenie dla specjalistów udzielających pomocy prawnej).

5. Dotacja będzie przekazywana, w transzach miesięcznych do 20 dnia następnego miesiąca – po otrzymaniu przez powiat środków od Wojewody na realizację w.w. zadania.

6. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

VI. Termin realizacji zadania:

Zaplanowane zadania przedstawione w ofercie winny obejmować okres od dnia 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku (nie dopuszcza się przerw w funkcjonowaniu punktów z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

VII. Dodatkowe informacje:

1. Wyłoniony/wyłonione w drodze otwartego konkursu ofert podmiot/podmioty realizujący/ce zadania pn.: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Lubrańcu z filią w Izbicy Kujawskiej oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w 2027 r.", „Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Kowalu z filiami w Lubieniu Kujawskim i Fabiankach oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w 2027 r.", zobowiązany/e będzie/będą do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w tym m. in. do prowadzenia edukacji prawnej w zakresie i formach wymienionych w art. 3b ust 1 i 2 w.w. ustawy oraz prowadzenia dokumentacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub prowadzenia dokumentacji punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z przytoczoną ustawą.

2. Zadanie publiczne pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Lubrańcu z filią w Izbicy Kujawskiej oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w 2027 r." będzie realizowane w lokalu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lubrańcu przy ul. Pl. Dr Mariana Szulca 4 od poniedziałku do środy w godzinach: 15.30 – 19.30 oraz w siedzibie filii punktu w Urzędzie Miejskim w Izbicy Kujawskiej przy ul. Marszałka Piłsudskiego 32 od czwartku do piątku w godzinach: 15.30 – 19.30.

3. Zadanie publiczne pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Kowalu z filiami w Lubieniu Kujawskim i Fabiankach oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w 2027 r.", będzie realizowane w Kowalu przy ul. Piwnej 24 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowalu od wtorku do środy w godzinach: 15.30 - 19.30, w siedzibie filii punktu w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, od czwartku do piątku w godzinach: 15.30 - 19.30 oraz w Fabiankach, w poniedziałki w godzinach: 15.30 - 19.30.

VIII. Opis przebiegu konkursu:

1. Oferta powinna zostać sporządzona na drukach określonych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, z 2026 r. poz. 1789) i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.

2. Dopuszcza się złożenie ofert zarówno na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

W przypadku ofert składanych w wariancie na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oferty należy dostarczyć odrębnie na każdy punkt w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem:

Oferta na realizację zadania numer 1 pn.: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Lubrańcu z filią w Izbicy Kujawskiej oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w 2027 r." – Nie otwierać,

lub

Oferta na realizację zadania numer 2 pn.: „Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Kowalu z filiami w Lubieniu Kujawskim i Fabiankach oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w 2027 r."– Nie otwierać.

W przypadku ofert składanych w wariancie na prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oferty należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem:

Oferta na realizację zadań: Zadanie numer 1 pn.: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Lubrańcu z filią w Izbicy Kujawskiej oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w 2027 r.", Zadanie numer 2 pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

w Kowalu z filiami w Lubieniu Kujawskim i Fabiankach oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w 2027 r." - Nie otwierać,

3. Adres korespondencyjny:

Starostwo Powiatowe we Włocławku

ul. Cyganka 28

87-800 Włocławek;

4. Termin składania ofert: do **20 listopada 2027 roku do godz. 13:00** – decyduje data wpływu do Sekretariatu Starostwa Powiatowego.

5. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione, zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy"). Oferty wypełnione nieczytelnie, zawierające niewypełnione pola lub nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przypisaniem dotacji, gdyż otrzyma ją podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

7. Do oferty należy dołączyć:

1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

2) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

3) informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie,

4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania,

5) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,

6) aktualny statut podmiotu składającego ofertę,

7) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków dotacji celowej,

8) oświadczenie potwierdzające, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi podmiotu składającego ofertę oraz do reprezentowania go w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

9) oświadczenie potwierdzające, że w organach podmiotu składającego ofertę nie pełnią funkcji osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe lub inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej,

10) oświadczenie potwierdzające, że zadania będą realizowane przez osoby uprawnione wskazane w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

11) informacje o posiadanym zasobie kadrowym, tj. CV oraz dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie osób, które zostaną zaangażowane do realizacji przedmiotowego zadania,

12) informacje zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub doradców o których mowa w art. 11 ust. 3a w/w ustawy oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji, zgodnie z art. 11d ust 8 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

13) pisemne zobowiązanie do realizacji zadania z zachowaniem zasad poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

14) pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów,

15) informację o dotychczasowym doświadczeniu w zakresie udzielania pomocy,

16) zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych przez Starostę Włocławskiego wobec osób realizujących zadanie,

17) kserokopie decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Kujawsko – Pomorskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem).

8. Załączniki do oferty winny zostać złożone w oryginale lub w poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby upoważnione do reprezentowania (Oferenta).

IX. Ocena ofert:

1. W celu wyboru ofert Zarząd Powiatu powoła komisję konkursową, która przedłoży Zarządowi Powiatu propozycję oferty, wobec której zaproponuje udzielenie dotacji.

2. Procedura rozpatrywania ofert będzie obejmować ocenę formalną i merytoryczną.

3. Ocena formalna będzie obejmowała sprawdzenie:

1) zachowania terminu złożenia oferty,

2) zachowania wymogów określonych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, z 2026 r. poz. 1789) i podpisania przez osoby upoważnione do reprezentacji,

3) załączenia wszystkich wymaganych dokumentów - **oferta zawierająca braki formalne podlega odrzuceniu.**

4. Ocena merytoryczna będzie obejmowała:

Lp.	Kryteria oceny projektu	Ilość punktów	Ilość przyznanych punktów	Uwagi
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.	0-3 pkt		
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0-3 pkt		
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne.	0-3 pkt		
4.	Uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0-3 pkt		
5.	Uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej.	0-3 pkt		
6.	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich były realizowane, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanychna ten cel środków	0-3 pkt		
Razem (maksymalnie 18 pkt):				

5. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 30 listopada 2026 r.

7. Do realizacji zadania zostanie wybrany podmiot/podmioty, którego oferta została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert. Po dokonaniu wyboru przez Zarząd Powiatu, w terminie do 7 dni, wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej Starostwa Powiatowego we Włocławku, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego we Włocławku. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane wnioskodawcom i pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego we Włocławku. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Włocławskim, a uprawnionym podmiotem. Umowa/umowy zostaną zawarte w siedzibie Starostwa Powiatowego we Włocławku w terminie do 30 grudnia 2026 r. Wydatki poniesione przez podmiot na realizację zadania przed datą zawarcia umowy z powiatem włocławskim nie będą refundowane z dotacji. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.

X. Obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej

Podmiot wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i ich jednoznaczne przypisanie do wydatków ze środków pochodzących z dotacji. Wszystkie wydatki związane z realizacją zadania powinny być regulowane za pośrednictwem wyodrębnionego rachunku bankowego.

XI. Obowiązki podmiotu wybranego do realizacji zadania w zakresie monitoringu i kontroli:

1) złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania,

2) niezwłoczne informowanie w formie pisemnej Starosty Włocławskiego o problemach w realizacji zadania, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji,

3) przekazywanie danych niezbędnych do opracowania przez Starostę Włocławskiego zbiorczej informacji o wykonaniu zadania polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej,

4) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją zadania w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informowanie Starosty Włocławskiego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym zadaniem,

5) poddanie się kontroli przeprowadzonej przez Zespół kontrolny powołany przez Starostę Włocławskiego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zadania oraz zapewnienie prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zadania; kontrola może zostać przeprowadzona w siedzibie Oferenta, a także w miejscu realizacji zadania. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia wglądu w dokumenty związane z prowadzeniem „Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Powiatu Włocławskiego" oraz "Punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Powiatu Włocławskiego".

XII. Obowiązki podmiotu wybranego do realizacji zadania w zakresie ochrony danych osobowych:

Przy przetwarzaniu danych osobowych podmiot zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.

XIII. Klauzula informacyjna

Realizując obowiązki zawarte w art. 13 oraz 14 RODO, przedstawiamy klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w związku ze składaniem ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia „Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej Powiatu Włocławskiego" w 2027 roku.

KLAUZULA INFORMACYJNA
o przetwarzaniu danych osobowych w związku ze składaniem ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia „Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej Powiatu Włocławskiego"

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Danych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Włocławski z siedzibą w Starostwie Powiatowym we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek (e-mail: starostwo@powiat.wloclawski.pl, tel. 54 230-46-00).

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu 54 230-46-60, e-mail: iod@powiat.wloclawski.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dotyczącego prowadzenia „Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej Powiatu Włocławskiego" na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 6 ust 1 lit c oraz e RODO.

IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

V. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych będą członkowie powołanej przez Administratora komisji konkursowej, która dokona wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu składania ofert oraz podmioty, którym Administrator powierzył dane osobowe zawierając stosowną umowę powierzenia.

VI. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Na zasadach określonych przepisami RODO można żądać od administratora:

1) dostępu do swoich danych,

2) sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,

3) ograniczenia przetwarzania,

3) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z Administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

VIII. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W trakcie przetwarzania danych osobowych, wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej, nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Administrator Danych Osobowych

XIV. Obowiązki podmiotu wybranego do realizacji zadania w zakresie informacji i promocji zadania:

1) umieszczenie przy głównym wejściu do lokalu, w którym realizowane będzie zadanie, tablicy „Punkt świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Powiatu Włocławskiego"- punkt w Kowalu oraz filia w Lubieniu Kujawskim i Fabiankach oraz „Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej Powiatu włocławskiego"- punkt w Lubrańcu oraz filia w Izbicy Kujawskiej,

2) zapewnienie odpowiedniej informacji o funkcjonowaniu „Prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Lubrańcu z filią w Izbicy Kujawskiej oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej i mediacji w 2027 r. oraz „Prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Kowalu z filią w Lubieniu Kujawskim i Fabiankach oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej i mediacji w 2027 r." co najmniej na swoich stronach internetowych, w przygotowywanych przez siebie materiałach promocyjnych i informacyjnych oraz lokalnych mediach zgodnie z ustawą,

3) umieszczanie herbu lub logo Powiatu na dokumentach dotyczących punktu, w tym: materiałach promocyjnych i informacyjnych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania.

XV. Informacja o zrealizowanych w 2025 i 2026 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

1. W 2024 r. Powiat Włocławski zrealizował zadania publiczne polegające na powierzeniu organizacji pozarządowej wyłonionej w otwartym konkursie ofert prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej. W 2025 roku Powiat Włocławski realizował zadanie publiczne polegające na powierzeniu organizacji pozarządowej wyłonionej w otwartym konkursie ofert prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w 2025 r. wysokość środków wynosiła 139 903,68 zł po 69 951,84 zł dla jednego punktu. W 2026 roku wynosiła 144 625,20 zł po 72 312,60 zł dla jednego punktu.

XVI. Zarząd Powiatu we Włocławku zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego we Włocławku, ul. Cyganka 28, pok. nr 35, tel. (54) 230-46-68.

STAROSTA

Roman Gołębiewski