

Załącznik
do Zarządzenia nr 3/2024
Starosty Włocławskiego
z dnia 5 stycznia 2024 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA
KIEROWNIKÓW I ZASTĘPCÓW KIEROWNIKÓW
POWIATOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU
WŁOCŁAWSKIEGO**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne kierowników i zastępców kierowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego oraz maksymalne wynagrodzenie miesięczne,
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, specjalnego i innych dodatków,
- 4) warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną powiatu, zwaną dalej „jednostką”, w imieniu której czynności z zakresu prawa pracy względem kierownika jednostki wykonuje Starosta Włocławski,
- 2) kierownika – należy przez to rozumieć kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę,
- 3) zastępcy kierownika - należy przez to rozumieć zastępcę kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

**Rozdział II
Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego**

§ 3. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla kierownika i zastępcy kierownika określa **Tabela, stanowiąca załącznik do Regulaminu.**

Rozdział III

Wymagania kwalifikacyjne

§ 4. Wymagania kwalifikacyjne kierowników i zastępców kierowników tj. wykształcenie oraz umiejętności zawodowe i staż pracy (w latach) określa **Tabela, stanowiąca załącznik do Regulaminu**, które ustalone są zgodnie z rozporządzeniem.

Rozdział IV

Wynagrodzenie za pracę

§ 5. 1. Kierownikowi i zastępcy kierownika jednostki przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Kierownikowi i zastępcy kierownika przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek funkcyjny,
- 3) dodatek za wieloletnią pracę.
- 4) nagroda jubileuszowa,
- 5) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
- 6) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- 7) inne świadczenia wynikające z ustawy, rozporządzenia lub innych odrębnych przepisów.

3. Kierownikowi i zastępcy kierownika może być przyznany:

- 1) dodatek specjalny,
- 2) nagroda uznaniowa,
- 3) premia.

4. Wynagrodzenie kierownika i zastępcy kierownika ustalone jest każdorazowo w umowie o pracę lub angażu zmieniającym poziom wynagrodzenia.

§ 6. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego i innych składników wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

§ 7. 1. Kierownikowi i zastępcy kierownika przysługuje **dodatek funkcyjny**, którego stawkę kwotowo ustala pracodawca, zgodnie z **Tabelą, o której mowa w § 3**.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca kieruje się w szczególności wielkością powiatowej jednostki organizacyjnej oraz stopniem trudności i złożoności prac wykonywanych przez kierownika i zastępcę kierownika.

§ 8. **Dodatek za wieloletnią pracę** przysługuje kierownikowi i zastępcy kierownika po 5 latach pracy w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9. 1. Dodatek specjalny może zostać przyznany kierownikowi i zastępcy kierownika z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Dodatek przyznaje się wraz z uzasadnieniem na czas określony, nie dłuższy niż istnieją okoliczności, o których mowa w ust. 1, w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

3. Pracodawca może w każdym czasie podjąć decyzję o zwiększeniu, zmniejszeniu lub cofnięciu wcześniej przyznanego dodatku specjalnego.

§ 10. 1. Pracodawca w ramach środków własnych danej jednostki może przyznać kierownikowi i zastępcy kierownika **nagrodę** za szczególne osiągnięcia zawodowe, w tym w szczególności za:

- 1) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych,
- 2) przejawianie inicjatywy w pracy,
- 3) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć i efektów w pracy.

2. Decyzja w sprawie przyznawania nagrody powinna być podjęta w oparciu o informację o wysokości kwoty wolnych środków finansowych, przedłożoną przez głównego księgowego danej jednostki.

3. Pracodawca ustala wysokość nagrody, o której mowa w ust. 1, w oparciu o:

- 1) ocenę wyników pracy zawodowej,
- 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
- 3) dyspozycyjność kierownika w zakresie wykonywanych ważnych i pilnych zadań,
- 4) działania usprawniające działalność jednostki organizacyjnej.

4. Pracodawca może przyznać nagrodę z inicjatywy własnej lub na umotywowany wniosek zainteresowanego oraz głównego księgowego jednostki.

5. Pracodawca może przyznać nagrodę w każdym czasie.

6. Nagroda może mieć formę:

- 1) nagrody pieniężnej,
- 2) dyplomu uznania.

7. Nagroda ma charakter uznaniowy i jest elementem motywującym do dalszego podnoszenia jakości świadczonej pracy.

8. Jednorazowa wysokość nagrody nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia zasadniczego kierownika/zastępcy kierownika.

9. O przyznaniu nagrody kierownik/zastępca kierownika jest informowany w formie pisemnej. Kopię pisma załącza się do akt osobowych.

10. Przyznanie nagrody i jej wysokość mają charakter uznaniowy i z tego tytułu nie przysługują kierownikowi/zastępcy kierownika żadne roszczenia.

§ 11. 1. Pracodawca w ramach środków własnych danej jednostki może przyznać kierownikowi i zastępcy kierownika **premię**.

2. Decyzja w sprawie przyznawania premii powinna być podjęta w oparciu o informację o wysokości kwoty wolnych środków finansowych, przedłożoną przez głównego księgowego jednostki.

3. Pracodawca ustala wysokość premii, o której mowa w ust. 1, w oparciu regulamin premiowania danej jednostki.

4. Przyznanie premii i jej wysokość mają charakter uznaniowy i z tego tytułu nie przysługują kierownikowi/zastępcy kierownika żadne roszczenia.

§ 12. Pozostałe uprawnienia kierowników i zastępców kierowników jednostek dotyczące:

- 1) warunków ustalania prawa do nagrody jubileuszowej i jej wypłacania;
- 2) warunków ustalania prawa do jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy i jej wypłacania;
- 3) warunków ustalania dodatkowego wynagrodzenia rocznego i jego wypłacania;
- 4) warunków i sposobu wypłacania odprawy pieniężnej, oraz innych uprawnień, przyznawane i wypłacane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

Rozdział V

Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń i pozostałych należności pracowniczych

§ 13. Wynagrodzenie za pracę i pozostałe należności pracownicze wypłaca się w sposób i terminie określonym zgodnie z zapisami regulaminowymi danej jednostki.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy: ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 15. Każdy nowo zatrudniony kierownik i zastępca kierownika przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z Regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które włączane jest do jego akt osobowych. Powyższe dotyczy także zmian Regulaminu.

§ 16. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości kierownikom i zastępcom kierowników jednostek .

§ 17. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

Starosta Włocławski

Roman Gołębiowski

TABELA
Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne		Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego w złotych	Maksymalne miesięczne wynagrodzenie w złotych
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach		
1.	Dyrektor (kierownik) samorządowej jednostki organizacyjnej	XVIII	Wyższe lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów	3000	20000
2.	Zastępca dyrektora (kierownika) samorządowej jednostki organizacyjnej	XVII	wyższe	5	2000	15000