

**Porozumienie o współpracy w ramach Programu „Aktywna Szkoła”
nr Z2/1111/05/2024/JST/986**

Zadanie Aktywny Orlik: Wspieranie działań aktywizujących prowadzonych na samorządowych (w tym szkolnych) obiektach sportowych.

(zwane dalej „Porozumieniem”)

zawarte pomiędzy:

Fundacją Orły Sportu z siedzibą w Pucku (84-100) przy ul. Zamkowa 6, wpisaną pod numerem KRS 0000037541, NIP: 5251437955, Regon: 012070310

reprezentowaną przez: Rafała Wosika – Prezesa Zarządu

zwaną w treści Porozumienia „**Realizatorem krajowym**”

a

POWIAT WŁOCŁAWSKI

ul. Cyganka 28

Włocławek

REGON: 910866778

reprezentowaną przez:

Roman Gołębiowski

Starosta Włocławski

(e-mail: edukacja@powiat.wloclawski.pl)

zwaną w treści Porozumienia „**JST/AO**” w zależności od podmiotu będącego stroną umowy zgodnie z definicjami zawartymi w §13 ust. 9 Regulaminu Programu „Aktywna Szkoła” tj.

1. „**JST**” – Stroną Umowy jest Jednostka Samorządu Terytorialnego
2. „**JST/AO**” – Stroną Umowy jest Jednostka Samorządu Terytorialnego, przy czym umowa będzie realizowana w ramach działalności jednostki organizacyjnej JST, nieposiadającej osobowości/zdolności prawnej tj. Jednostkę Samorządu Terytorialnego/Administratora Orlika
3. „**AO**” – Stroną Umowy jest podmiot administrujący Orlikiem posiadający osobowość/zdolność prawną tj. Administrator Orlika

zwanych dalej łącznie „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**”

Zważywszy, że:

1. Fundacja Orły Sportu jest Realizatorem krajowym Programu „Aktywna Szkoła”, realizowanego jako zadanie publiczne zlecone przez Ministra Sportu i Turystyki finansowane ze środków budżetu państwa;
2. Szczegółowe zasady dotyczące realizacji Programu „Aktywna Szkoła” zostały uregulowane w regulaminie programu, który jest dostępny na stronie internetowej programu tj. www.aktywnaszkoła.pl;
3. W związku z pozytywnym rozpatrzeniem wniosku złożonego przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego i zakwalifikowaniem do Programu „Aktywna Szkoła”, Strony na podstawie Porozumienia ustalają warunki współpracy w ramach Programu „Aktywna Szkoła”;

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

51

Definicje

1. **Orlik** – samorządowy obiekt sportowy, wskazany przez JST/AO we wniosku rekrutacyjnym do Programu „Aktywna Szkoła”, na którym będą realizowane zajęcia i wydarzenia sportowe w ramach Programu, Zadanie Aktywny Orlik: Wspieranie działań aktywizujących prowadzonych na samorządowych (w tym szkolnych) obiektach sportowych.
2. **Osoba prowadząca zajęcia** – osoba wytypowana przez JST/AO i zaakceptowana przez Realizatora krajowego, realizująca na Orliku zajęcia sportowe w ramach Programu „Aktywna Szkoła”, z którą Realizator krajowy zawiera umowę zlecenia.
3. **Platforma** – narzędzie elektroniczne, dostępne dla zarejestrowanych użytkowników pod adresem system.aktywnaszkoła.pl, służące m.in. do dokonywania przez Osoby prowadzące zajęcia rozliczeń realizowanych zadań (w tym do prowadzenia elektronicznego dziennika zajęć), a Realizatorowi krajowemu oraz JST/AO sprawowania nadzoru nad realizacją tych zadań i ich weryfikacji.
4. **Portal Informacyjny Programu** – strona internetowa, której administratorem jest Realizator krajowy dostępna pod adresem www.aktywnaszkoła.pl, na której Realizator krajowy publikuje treści związane z realizacją Programu „Aktywna Szkoła”.
5. **Program** – Program „Aktywna Szkoła” ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki w dniu 5 marca 2024 r.
6. **Regulamin Programu** – dokument regulujący zasady realizacji Programu przyjęty przez Realizatora krajowego opublikowany na stronie internetowej www.aktywnaszkoła.pl.
7. **Wniosek** – wniosek złożony przez JST/AO w postępowaniu rekrutacyjnym do Programu, Zadanie Aktywny Orlik: Wspieranie działań aktywizujących prowadzonych na samorządowych (w tym szkolnych) obiektach sportowych.

Przedmiot Porozumienia

Porozumienie określa zasady współpracy pomiędzy JST/AO a Realizatorem krajowym w ramach Programu, Zadanie Aktywny Orlik: Wspieranie działań aktywizujących prowadzonych na samorządowych (w tym szkolnych) obiektach sportowych w odniesieniu do Orlika wskazanego we Wniosku jako obiekt główny, tj.:

Orlik_Lubraniec_ul. Brzeska 51

ul. Brzeska 51

87-890 Lubraniec

oraz pozostałych obiektów wskazanych we Wniosku.

§3

Oświadczenia i zapewnienia

1. JST/AO oświadcza, iż udostępniony przez nią na potrzeby realizacji Porozumienia Orlik jest w stanie nadającym się do umówionego użytku, spełnia aktualne budowlane normy użytkowe (PPOŻ, BHP) oraz posiada polisę ubezpieczeniową OC i będzie ją utrzymywała przez cały okres realizacji Porozumienia.
2. JST/AO potwierdza, że obowiązki określone Porozumieniem wykona we własnym zakresie, bez prawa żądania jakiegokolwiek wynagrodzenia z tego tytułu od Realizatora krajowego.
3. JST/AO będzie realizować swoje działania terminowo, zgodnie z postanowieniami Porozumienia z najwyższą starannością, biorąc pod uwagę dobro Programu.
4. JST/AO potwierdza, że zapoznała się z treścią Regulaminu Programu, akceptuje jego treść i zobowiązuje się do jego przestrzegania, w tym również do przestrzegania wszystkich jego zmian i aktualizacji.
5. JST/AO oświadcza, że nie łączy ją z Osobą prowadzącą zajęcia żaden stosunek prawny, na podstawie którego Osoba prowadząca zajęcia realizuje obowiązki w zakresie zarządzania Orlikiem i, że jej oświadczenie będzie aktualne przez cały okres obowiązywania Porozumienia. Osoba prowadząca zajęcia nie może jednocześnie być osobą, która w imieniu JST/AO weryfikuje i zatwierdza harmonogramy oraz raporty zgodnie z zapisami §4 ust. 1 pkt 7 Porozumienia).
6. Strony dołożą wszelkich starań, aby idee promowane w ramach Programu dotarły do możliwie szerokiego kręgu odbiorców.
7. Strony w ramach partnerstwa, będą współpracować dla osiągnięcia jak najlepszych efektów realizacji Programu, mając na względzie dobro interesu publicznego.
8. Strony będą wzajemnie brały pod uwagę swoje interesy oraz będą niezwłocznie powiadamiały się o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla wykonania postanowień Porozumienia.
9. Celem zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony uczestnikom zajęć i wydarzeń sportowych realizowanych w ramach Zadania Aktywny Orlik, Realizator krajowy deklaruje objęcie wspomnianych osób ubezpieczeniem NNW.

§4

Zakres obowiązków JST/AO

1. W celu realizacji Przedmiotu Umowy, JST/AO zobowiązuje się do:
 1. zapewnienia dostępności Orlika na potrzeby realizacji Programu, w każdym miesiącu obowiązywania Porozumienia zgodnie z miesięcznym i rocznym harmonogramem prac Osób prowadzących zajęcia i wskazówkami Realizatora krajowego;
 2. zapewnienia, że zajęcia i wydarzenia sportowe na Orliku, co do zasady, będą prowadzone **7 (siedem) dni** w tygodniu z wyłączeniem dni świątecznych;
 3. zapewnienia, że 80% wszystkich zajęć i wydarzeń sportowych w ciągu danego miesiąca będzie prowadzonych na terenie Orlika (pozostałe 20% zajęć i wydarzeń sportowych może być prowadzona na innych samorządowych obiektach sportowych wskazanych we Wniosku); dla uniknięcia wątpliwości niniejszy zapis ma również zastosowanie, do sytuacji, w której Zadanie Aktywny Orlik realizowane jest na samorządowym obiekcie sportowym innym niż powstały w ramach rządowego programu inwestycyjnego „Moje Boisko – Orlik 2012” (§13 ust. 2 Regulaminu), w takim wypadku JST/AO zapewnia, że 80% wszystkich zajęć i wydarzeń sportowych w ciągu danego miesiąca będzie prowadzonych na terenie tego obiektu, a pozostałe 20% zajęć i wydarzeń sportowych może być prowadzona na innych, dodatkowych samorządowych obiektach sportowych wskazanych we Wniosku;
 4. zapewnienia, że wszystkie inicjowane, organizowane i prowadzone w ramach Programu zajęcia i wydarzenia sportowe będą nieodpłatne i ogólnodostępne;
 5. utrzymywania Orlika w stanie bezpiecznym i uporządkowanym oraz dostatecznego wyposażenia go w sprzęt potrzebny do prowadzenia zajęć przez Osoby prowadzącą zajęcia;
 6. posiadania, wdrożenia i utrzymania wewnętrznych procedur zmniejszających ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w treści miesięcznych i rocznych raportów składanych przez Osoby prowadzące zajęcia;
 7. zapewnienia obsługi administracyjnej uczestnictwa Osób prowadzących zajęcia w Programie, w zakresie:
 - a. weryfikacji i zatwierdzania miesięcznych harmonogramów zajęć Osób prowadzących zajęcia, w terminie **2 (dwóch) dni roboczych** od dnia wprowadzenia harmonogramu na Platformę przez Osobę prowadzącą zajęcia oraz zatwierdzania wszelkich aktualizacji harmonogramu niezwłocznie po dokonaniu zmian w harmonogramie przez Osobę prowadzącą zajęcia, w tym nadzoru nad wszystkimi harmonogramami Osób prowadzących zajęcia w zakresie zachowania maksymalnych limitów godzin finansowanych w ramach Programu, zgodnie z zapisami Regulaminu Programu (gdzie maksymalna liczba godzin zajęć

- sportowych dla Orlika finansowanych w ramach Programu wynosi 100 godzin miesięcznie, z czego do 20 godzin zajęć sportowych może być realizowanych poza Orlikiem tj. m.in. na innych samorządowych obiektach sportowych);
- b. weryfikacji i zatwierdzania miesięcznych raportów Osoby prowadzącej zajęcia, w terminie **2 (dwóch) dni roboczych** od złożenia przez Osobę prowadzącą zajęcia takiego raportu;
 - c. weryfikacji i zatwierdzenia rocznych raportów Osoby prowadzącej zajęcia w terminie **5 (pięciu) dni roboczych** od daty złożenia przez Osobę prowadzącą zajęcia takiego raportu;
 - d. wyjaśnienia w razie potrzeby, we własnym zakresie lub na każde żądanie Realizatora krajowego, wszelkich rozbieżności, braków i niezgodności w miesięcznych i rocznych raportach Osoby prowadzącej zajęcia w celu zapewnienia pełnej rozliczalności środków wydatkowanych w Programie;
 - e. nadzoru nad Osobą prowadzącą zajęcia w zakresie realizacji przez nią obowiązków związanych rozliczeniem realizowanych zadań w szczególności obowiązków związanych z koniecznością złożenia przez nią w terminach miesięcznych i rocznych raportów oraz miesięcznych harmonogramów zajęć oraz doprowadzenia do ich prawidłowej, rzetelnej oraz terminowej realizacji przez Osobę prowadzącą zajęcia
8. umożliwienia Realizatorowi krajowemu zamieszczenia na Orlikach tablic informacyjnych dotyczących Programu oraz wszelkiego rodzaju nośników reklamowych sponsorów Programu, bez konieczności uzyskania każdorazowej zgody JST/AO;
 9. umieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o realizacji Programu i źródłach jego finansowania;
 10. zaangażowania i współpracy w organizacji lokalnych i ogólnopolskich imprez sportowo-rekreacyjnych realizowanych przez Realizatora krajowego;
 11. udzielania wsparcia w ramach możliwości dla inicjatywy Osoby prowadzącej zajęcia;
 12. informowania uczestników zajęć o zasadach korzystania z Orlika, w sposób, który umożliwi zainteresowanym osobom zapoznanie się z tymi zasadami np. poprzez wywieszenie stosowanego regulaminu na stronie internetowej i/lub na Orliku;
2. JST/AO jest zobowiązana do współpracy z Realizatorem krajowym w zakresie podejmowania interwencji w przypadku zidentyfikowania przez Realizatora krajowego przypadków krzywdzenia dzieci uczestniczących z zajęciami i wydarzeniach prowadzonych na Orliku, w tym poprzez udostępnianie Realizatorowi krajowemu danych kontaktowych lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (np. organizacje pozarządowe specjalizujące się w tej tematyce, centra interwencji kryzysowej, ośrodki pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz udostępnienie Realizatorowi krajowemu danych kontaktowych osoby odpowiedzialnej w JST/AO za przyjmowanie zgłoszeń krzywdzenia dzieci celem uzgadniania i podejmowania wspólnych działań w zidentyfikowanych przez Realizatora krajowego przypadkach krzywdzenia dzieci.

§5

Zmiana Osób prowadzących zajęcia

1. Obowiązki JST/AO związane z dokonywaniem zmian Osób prowadzących zajęcia oraz zasady dokonywania takich zmian zostały uregulowane w Regulaminie Programu (§18 Regulaminu).
2. JST/AO jest odpowiedzialna za zapewnienie ciągłości realizacji zajęć i wydarzeń w ramach zaakceptowanych przez siebie, a przygotowanych przez Osoby prowadzące zajęcia harmonogramów. W przypadku występowania czasowej niedyspozycji Osoby prowadzącej zajęcia, JST/AO biorąc pod uwagę treść §4 ust. 1 pkt. 2, zobowiązana jest zapewnić, aby przypisane tej osobie w harmonogramie zajęcia, były prowadzone przez inną zakwalifikowaną do Programu Osobę prowadzącą zajęcia. W przypadku braku możliwości zapewnienia wspomnianego zastępstwa, harmonogram zajęć powinien być niezwłocznie zaktualizowany przez Osobę prowadzącą zajęcia (na zasadach wynikających z zawartej z nią umowy zlecenia), a aktualizacja powinna zostać zaakceptowana przez JST/AO. Uczestnicy zajęć powinni zostać poinformowani o odwołaniu zajęć np. poprzez umieszczenie stosownej informacji na Orliku w miejscu widocznym dla potencjalnych uczestników zajęć.

§6

Umowy zawierane z Osobą prowadzącą zajęcia

1. JST/AO deklaruje, że wskazane we Wniosku Osoby prowadzące zajęcia zawrą z Realizatorem krajowym umowy zlecenia, na podstawie których będą realizować swoje obowiązki.
2. JST/AO oświadcza, że jest świadoma, że nieprzestrzeganie przez Osobę prowadzącą zajęcia postanowień zawartej z nią przez Realizatora krajowego umowy może stanowić podstawę do rozwiązania tej umowy, a tym samym wykluczenia tej osoby z realizacji Programu.
3. JST/AO oświadcza, że jest świadoma, że rozwiązanie Porozumienia przed upływem terminy wskazanego w §11 ust. 1 spowoduje rozwiązanie przez Realizatora krajowego umów zlecenia zawartych z Osobami prowadzącymi zajęcia.

§7

Odpowiedzialność JST/AO

1. JST/AO ponosi solidarną z Osobą prowadzącą zajęcia odpowiedzialność za szkodę Realizatora krajowego poniesioną w wyniku lub w związku z otrzymaniem lub wykorzystaniem przez Realizatora krajowego nieprawidłowych lub niezgodnych z prawdą danych i informacji zawartych w zatwierdzonych przez JST/AO raportach miesięcznych i raporcie rocznym.
2. JST/AO ponosi odpowiedzialność z tytułu realizacji obowiązku nadzoru nad harmonogramami wszystkich Osób prowadzących zajęcia na Orliku. Suma wszystkich godzin zaplanowanych w ramach harmonogramów wszystkich Osób prowadzących zajęcia nie powinna przekraczać maksymalnych limitów wskazanych w Regulaminie Programu (§13 ust. 8 Regulaminu). Dla uniknięcia wątpliwości, Realizator krajowy wypłaci

§8

Kontrola

1. Realizator krajowy jest uprawniony do prowadzenia bieżącego monitoringu Programu w tym do przeprowadzania kontroli zgodnie z zapisami Regulaminu Programu.
2. JST/AO jest zobowiązana umożliwić Realizatorowi krajowemu lub wskazanym przez niego osobom przeprowadzenie kontroli (w tym niezapowiedzianych wizytacji na Orliku).
3. JST/AO jest obowiązana informować Realizatora krajowego o przeszkodach w wykonywaniu Porozumienia lub dochowaniu terminów określonych w Porozumieniu, niezwłocznie po powzięciu takiej wiadomości.
4. Na każde żądanie Realizatora krajowego, JST/AO jest obowiązana do złożenia wyjaśnień w przedmiocie rozbieżności, braków i niezgodności w treści raportów składanych przez Osoby prowadzące zajęcia oraz w przedmiocie wszelkich innych kwestii związanych z realizacją Porozumienia.

§9

Dane osobowe

1. Strony potwierdzają, że w związku z prawidłową realizacją Porozumienia, w szczególności w zakresie realizacji przez JST/AO obowiązków, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 7 Porozumienia, konieczne jest udostępnienie JST/AO danych osobowych umieszczonych na Platformie, w tym w szczególności danych osobowych Osób prowadzących zajęcia.
2. JST/AO (podobnie jak pozostali interesariusze Programu) działa jako samodzielny administrator wspomnianych danych osobowych i przetwarza je w celu realizacji Programu w ramach swoich kompetencji wynikających z Regulaminu Programu i Porozumienia
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnionych na Platformie, JST/AO jest zobowiązana do poinformowania Realizatora krajowego o stwierdzonym naruszeniu na adres mailowy wskazany w Regulaminie Programu. W razie powstania takiej potrzeby, Strony deklarują podjęcie współpracy w zakresie zgłoszenia naruszenia Prezesowi Ochrony Danych Osobowych.
4. Strony zobowiązują się współpracować przy wywiązywaniu się z obowiązków obsługi wniosków o realizację praw osób, których dane dotyczą (art. 15 – 22 RODO) w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych na Platformie.
5. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, w którym mowa w art. 32 RODO.
6. JST/AO informuje Realizatora krajowego na adres mailowy wskazany w Regulaminie Programu o wszelkich czynnościach i postępowaniach prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w odniesieniu do danych osobowych udostępnionych na Platformie w związku z realizacją Programu.
7. JST/AO oświadcza, że dostęp do Platformy mają jedynie osoby posiadające stosowane upoważnienia.

§10

Przedstawiciele Stron

1. Kontakt z Realizatorem krajowym możliwy jest za pośrednictwem kanałów wskazanych w Regulaminie Programu (§4 Regulaminu).
2. Osobą do kontaktu w sprawach związanych z realizacją Porozumienia ze strony JST/AO jest:
Jan Kobiela
Dyrektor
(tel. 607-804-514)
3. Zmiana danych wskazanych w ust. 2 powyżej nie stanowi zmiany Porozumienia. JST/AO będzie informować się o zaistniałych zmianach niezwłocznie za pośrednictwem Platformy.
4. JST/AO udostępni dane osobowe osób uprawnionych do reprezentowania JST/AO, dane osób wskazanych do kontaktu oraz osób, których działanie będzie niezbędne w zakresie określonym w Porozumieniu (pracownicy, współpracownicy) w celu umożliwienia wykonania Programu dla usprawnienia wzajemnych kontaktów przy jego realizacji. Ujawnienie w/w danych następuje na zasadzie administratora danych do administratora danych.
5. JST/AO oświadcza, że w celu wykonania obowiązków informacyjnych określonych w RODO, wobec osób, których dane będą udostępnione Realizatorowi krajowemu zostanie spełniony obowiązek informacyjny zawarty w Regulaminie Programu (§30-§31 Regulaminu)

§11

Okres trwania Porozumienia

1. Porozumienie zostaje zawarte do dnia 31 grudnia 2024 roku, z tym zastrzeżeniem, że zajęcia i wydarzenia na Orliku będą prowadzone do dnia 30 listopada 2024 roku.
2. Strony potwierdzają, że rozpoczęcie realizacji zajęć na Orliku mogło nastąpić od dnia 1 maja.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo do wypowiedzenia Porozumienia, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie może być dokonane jedynie z ważnych powodów, które powinny zostać wskazane w treści wypowiedzenia.

4. Realizator krajowy uprawniony jest do rozwiązania Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 1. wystąpienia nieprawidłowości w treści harmonogramu, raportu miesięcznego lub rocznego lub procedurze ich zatwierdzania przez JST/AO, polegających w szczególności na:
 - a. zaakceptowaniu przez JST/AO raportu miesięcznego, który zawiera liczbę godzin nieodpowiadającą rzeczywistemu wymiarowi czasu przepracowanego przez Osobę prowadzącą zajęcia,
 - b. dopuszczeniu przez JST/AO do sytuacji, w której Osoba prowadząca zajęcia składający raport miesięczny jest jednocześnie osobą, która w imieniu JST/AO zatwierdza raport miesięczny,
 - c. braku dokonywania terminowej weryfikacji i zatwierdzania wskazanych w pkt 1 powyżej dokumentów
 2. naruszenia postanowień §4 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 Porozumienia;
 3. złożenia nieprawdziwych oświadczeń i informacji we Wniosku, w szczególności w zakresie kwalifikacji i warunków, jakie muszą spełniać Osoby prowadzących zajęcia;
 4. w każdym innym przypadku, gdy JST/AO dopuści się naruszenia postanowień Porozumienia (w tym Regulaminu Programu) i gdy pomimo otrzymania wezwania do zaniechania lub usunięcia dokonanych naruszeń w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 (siedem) dni od dnia doręczenia wezwania, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, nadal wykonuje Porozumienie z naruszeniem jego postanowień; wezwanie będzie przekazane w formie elektronicznej na adres mailowy osoby wskazanej do kontaktu zgodnie z zapisami §10 ust. 2 i ust. 3 Porozumienia. Uprawnionymi do wystosowania wspomnianego wezwania są osoby wskazane przez Realizatora krajowego;
5. Realizator krajowy jest uprawniony do rozwiązania Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku czasowego wstrzymania lub trwałego zaprzestania finansowania realizacji Programu przez Ministra Sportu i Turystyki, jak również w przypadku wystąpienia ryzyka niemożności wykonywania zadań realizowanych w ramach Programu, w szczególności ze względu na ogłoszenie stanu nadzwyczajnego (stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej), zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii i działania innych sił wyższych oraz związanych z tym ograniczeń.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Porozumienia dla swojej ważności wymaga zachowania co najmniej formy dokumentowej.
6. Niezależnie od postanowień wskazanych powyżej, Porozumienie ulega automatycznemu rozwiązaniu z momentem, w którym Fundacja Orły Sportu przestaje pełnić rolę Realizatora krajowego.
7. JST/AO nie przysługują względem Realizatora krajowego jakiegokolwiek roszczenia, w tym zwłaszcza roszczenia odszkodowawcze związane z wcześniejszym rozwiązaniem Porozumienia.
8. Porozumienie w każdym przypadku może być rozwiązane na podstawie porozumienia Stron.

§12

Postanowienia końcowe

1. Porozumienie zostaje zawarte w formie dokumentowej z wykorzystaniem podpisów elektronicznych w platformie Autenti.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Porozumienia wymagają dla swej ważności zachowania co najmniej formy dokumentowej i będą wprowadzone do Porozumienia w formie aneksu podpisanego z wykorzystaniem podpisów elektronicznych w platformie Autenti.
3. Załączniki do Porozumienia stanowią jego integralną część.
4. Spory mogące powstać z tytułu realizacji Porozumienia, Strony będą rozwiązywać w sposób polubowny (dążąc do rozwiązywania wszelkich kwestii spornych w trybie roboczym, w ramach konsultacji, w celu zapewnienia jak najwyższej jakości i efektywności wspólnie realizowanym działaniom), a w przypadku ich niepowodzenia, po upływie co najmniej 14 dni, poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla dzielnicy Warszawa Śródmieście w Warszawie.
5. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a także postanowienia Regulaminu Programu wraz z jego aktualizacjami.

poświadczenie złożenia podpisów i pieczęci elektronicznych

Certyfikat dla dokumentu o Autenti ID: 09c8a299-b065-4dda-b3ec-2da516b67c6c utworzonego: 2024-05-15 15:10 (GMT+02:00)

Dokument przekazany do podpisu przez FUNDACJA ORŁY SPORTU system@aktywnaszkola.pl został zabezpieczony pieczęcią elektroniczną przed wprowadzeniem zmian.



2024-05-15 15:10 (GMT+02:00)

Roman Gołębiewski

edukacja@powiat.wloclawski.pl

POWIAT WŁOCŁAWSKI, REGON: 910866778

NIP: | Starosta Włocławski



**Podpis elektroniczny
zabezpieczony pieczęcią Autenti**

Uwierzytelnienie: e-mail

Powód: Podpisanie dokumentu

Adres IP: 93.91.209.45

2024-05-22 10:34 (GMT+02:00)

Rafał Wosik

wosik.rafal@orlysportu.pl

Fundacja Orły Sportu

NIP: 5251437955 | Prezes Zarządu



**Podpis elektroniczny
zabezpieczony pieczęcią Autenti**

Uwierzytelnienie: e-mail

Powód: Podpisanie dokumentu

Adres IP: 83.0.183.93

2024-05-22 11:09 (GMT+02:00)

Podpisy elektroniczne, autentyczność oraz integralność dokumentu po złożeniu podpisów zostały zabezpieczone pieczęcią elektroniczną



2024-05-22 11:09 (GMT+02:00)

Niniejszy dokument stanowi poświadczenie złożenia podpisów elektronicznych.

Osoby podpisujące dokument złożyły podpisy elektroniczne zgodnie z Regulaminem Autenti (treść dostępna na: <https://autenti.com/regulaminy>) oraz oświadczyły o poprawności i prawdziwości danych podawanych celem identyfikacji. Przeprowadzono uwierzytelnienie podpisujących w zakresie danych zawartych w podpisie elektronicznym.

Usługa została wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).

REJESTRO POROZUMIEN
Nr rej. 33... 5

20.06.2024 Pachołczyk
Karta Podpisów 1/1

Dostawcą usługi jest Autenti sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Św. Marcina 29/8, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000436998, NIP: 7831693251, kapitał zakładowy 6 811 700,00 zł.

Autenti ID: 09c8a299-b065-4dda-b3ec-2da516b67c6c (6/6) Dokument podpisany elektronicznie

Sylvia Świątkowska