

Zatwierdzam

.....
/podpis i pieczęć Starosty/

**PLAN RZECZOWO – FINANSOWY
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W STAROSTWIE POWIATOWYM WE WŁOCŁAWKU NAROK**

WYLICZENIE ŚRODKÓW ZFŚS		
WYSZCZEGÓLNIENIE	DANE JEDNOSTKOWE	OGÓLEM KWOTA
Średnie zatrudnienie w Starostwie Powiatowym (stan na dzień r.)	Pracownicy: osób Etaty: w tym osoby niepełnosprawne	x
Jednostkowy odpis na etaty		
Jednostkowy odpis na osoby niepełnosprawne		
Odpis na emeryta lub rencistę		
Razem odpis	x	
Bilans otwarcia	x	
Splata pożyczek	x	
RAZEM	x	
RODZAJ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH	FORMY ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH	KWOTA ZADYSPONOWANYCH ŚRODKÓW
Doraźna pomoc materialna	Paczki dla dzieci pracowników z okazji Dnia Dziecka	
	Działalność rekreacyjna	
	Bezzwrotne zapomogi pieniężne	
	Środki pieniężne z okazji świąt Wielkanocnych	
	Środki pieniężne z okazji świąt Bożego Narodzenia	
Zwrotna pomoc pieniężna	Pożyczki mieszkaniowe	
	OGÓLEM	

Podpisy Komisji:

1. Przewodnicząca Komisji
2. Pracownik do spraw kadrowych
3. Przedstawiciel pracowników
4. Pracownik merytoryczny

**Oświadczenie pracownika, emeryta i rencisty
o osiągniętym dochodzie za rok ubiegły**

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Wydział:

Po zapoznaniu się z treścią Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym we Włocławku, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr ...Starosty Włocławskiego z dnia 2024 r.

oświadczam, że

1) stan osobowy mojej rodziny przedstawia się następująco:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia (w przypadku dzieci)

2) miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka rodziny, mieści się w przedziale: *(właściwe podkreślić)*

- 1) do 4.300,00 zł.
- 2) od 4.300,01 zł do 4.800,00 zł
- 3) od 4.800,01 zł do 5.300,00 zł
- 4) ponad 5.300,01 zł.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i czytelny podpis)

Niniejsze oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego, a prawdziwość danych w nim zawartych, potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie, może być weryfikowana w trybie i na warunkach określonych w art. 253 kpc.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Włocławski z siedzibą w Starostwie Powiatowym we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek (e-mail: starostwo@powiat.wloclawski.pl, tel. (54) 230 46 00).

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu 54 230-46-60, e-mail: iod@powiat.wloclawski.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu realizacji przysługujących Pani/Panu świadczeń socjalnych, rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz przyjętym u pracodawcy Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Administrator zaprzestanie przetwarzać Pana/Pani dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że dane te będą niezbędne od ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO, art. 9 ust. 2 lit. f RODO).

IV. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do zrealizowania przysługujących Pani/Panu świadczeń socjalnych wypłacanych ze środków ZFŚS i/lub wypłaty przedmiotowych świadczeń, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie tj: dane osobowe zawarte w dokumentacji na podstawie, której przyznano świadczenia z ZFŚS oraz w pozostałej dokumentacji np., we wnioskach pracowników o świadczenia będą przechowywane przez okres 5 lat. Z tym, że dokumenty płatnicze, które są dowodem opłacenia składek oraz terminu ich opłacenia będą przechowywane do czasu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

V. Odbiorcy danych

Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

VI. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych

Administrator co do zasady nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora:

- a) dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
- b) sprostowania swoich danych,
- c) ograniczenia przetwarzania danych,
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),

o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie tych danych uniemożliwi realizację czynności zmierzających do przyznania świadczenia na Pani/Pana rzecz.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

PROGI DOCHODOWE
SŁUŻĄCE DO USTALENIA WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
(o których mowa w § 7 pkt 1 lit. a i c regulaminu)

	wysokość dochodu na osobę w rodzinie (w zł.)*	% wysokości świadczenia
1.	do 4.300,00	100 %
2.	4.300,01 – 4.800.00	90 %
3.	4.800,01 – 5.300,00	80 %
4.	ponad 5.300,01	70 %

* - dochód obliczany w sposób określony w § 12 ust. 1 i 2 regulaminu

UMOWA NR ZAB.2414/.../20..

pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Starostwa Powiatowego we Włocławku

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Panem - Starostą Włocławskim,
zwanym dalej „Pracodawcą”

a

Panią/Panem

zamieszkałą/ym:

seria i nr dowodu osobistego -

pesel:

zwaną dalej „Pożyczkobiorcą”

§ 1. Pracodawca na podstawie niniejszej umowy, sporządzonej w oparciu o Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego we Włocławku, udziela Pani pożyczki mieszkaniowej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanej dalej pożyczką, w wysokości PLN, (słownie: 00/100) oprocentowanej wysokości 1% z przeznaczeniem na remont domu.

§ 2.1. Przyznana pożyczka wraz z odsetkami podlega spłacie w całości.

2. Okres spłaty wyżej wymienionej pożyczki wynosi miesiące. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od miesiąca roku w ... ratach miesięcznych. Pierwsza rata wynosi zł, każda następna rata wynosi zł.

§ 3. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę. Upoważnienie to dotyczy także spłat pożyczki w razie postawienia jej do natychmiastowej spłaty.

§ 4. W wypadku wypowiedzenia umowy o pracę Pożyczkobiorca wyraża zgodę na potrącenie niespłaconej pożyczki z wynagrodzenia otrzymanego w okresie wypowiedzenia.

§ 5.1. Postanowienia § 4 nie mają zastosowania w przypadku rozwiązania umowy o pracę albo w związku z przejściem na rentę lub emeryturę.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pracodawca ustali w drodze odrębnej umowy z Pożyczkobiorcą sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

§ 6. Poręczyciele nie mogą pozostawać w stosunku małżeńskim oraz w stosunku pokrewieństwa.

§ 7. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 288),

- 2) regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym we Włocławku,
- 3) art.720 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.),
- 4) art. 91 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 2023 r., poz.1465 ze zm.).

§ 9. Pożyczkobiorca na poręczycieli proponuje następujące osoby:

1. Panią/Panem

Zamieszkała/ym:

seria i nr dowodu osobistego –

pesel:

2. Panią/Panem

Zamieszkała/ym:

seria i nr dowodu osobistego –

pesel:

W razie nieuregulowania w określonym umową terminie spłaty pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę wyrażamy zgodę, jako solidarnie odpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń za pracę.

1.

(czytelny podpis poręczyciela)

2.

(czytelny podpis poręczyciela)

§ 9. Umowa zawarta została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje zakład pracy, a trzeci pożyczkobiorca.

.....

(czytelny podpis pożyczkobiorcy)

.....

(podpis pracodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osób korzystających z pożyczki mieszkaniowej z ZFŚS

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Włocławski z siedzibą w Starostwie Powiatowym we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek (e-mail: starostwo@powiat.wloclawski.pl, tel. (54) 230 46 00).

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu 54 230-46-60, e-mail: iod@powiat.wloclawski.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu przyznania świadczenia w formie pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS), w tym rozpatrzenia wniosku, udokumentowania przyznania lub odmowy przyznania świadczenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz przyjętym u pracodawcy Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz podjęciem działań związanych z zawarciem umowy pożyczki i jej wykonaniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

IV. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędnych do przyznania pożyczki mieszkaniowej z ZFŚS oraz ustalenia jej wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie tj. przez okres 5 lat.

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską. W przypadku danych poręczycieli Administrator pozyskał je bezpośrednio od pożyczkobiorcy.

VI. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych

Administrator co do zasady nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora:

- a) dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
- b) sprostowania swoich danych,
- c) ograniczenia przetwarzania danych,
- d) prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)**,

o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie tych danych uniemożliwi realizację czynności zmierzających do przyznania świadczenia na Pani/Pana rzecz.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

UMOWA NR ZAB.2414/.../20...

pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Starostwa Powiatowego we Włocławku

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Panem - Starostą Włocławskim,
zwanym dalej „Pracodawcą”

a

Panią/Panem

Zamieszkałą/ym:

seria i nr dowodu osobistego -

pesel:

zwaną dalej „Pożyczkobiorcą”

§ 1. Pracodawca na podstawie niniejszej umowy, sporządzonej w oparciu o Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego we Włocławku, udziela Panipożyczki mieszkaniowej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanej dalej pożyczką, w wysokości PLN, (słownie: 00/100) oprocentowanej wysokości 1% z przeznaczeniem na remont domu.

§ 2.1. Przyznana pożyczka wraz z odsetkami podlega spłacie w całości.

2. Okres spłaty wyżej wymienionej pożyczki wynosi **miesiące**. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od miesiąca roku w ... **ratach miesięcznych**. Pierwsza rata wynosi zł, każda następna rata wynosi zł.

§ 3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wpłacania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami na konto Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego we Włocławku, nr konta : **62 1600 1462 1746 9555 6000 0002 w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca.**

§ 4. Poręczyciele nie mogą pozostawać w stosunku małżeńskim oraz w stosunku pokrewieństwa.

§ 5. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 288),
- 2) regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym we Włocławku,
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.).

§ 7. Pożyczkobiorca na poręczycieli proponuje następujące osoby:

1. Panią/Panem

Zamieszkała/ym:

seria i nr dowodu osobistego –

pesel:

2. Panią/Panem

Zamieszkała/ym:

seria i nr dowodu osobistego –

pesel:

W razie nieuregulowania w określonym umową terminie spłaty pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę wyrażamy zgodę, jako solidarnie odpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń za pracę.

1.

(czytelny podpis poręczyciela)

2.

(czytelny podpis poręczyciela)

§ 8. Umowa zawarta została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje zakład pracy, a trzeci pożyczkobiorca.

.....

(czytelny podpis pożyczkobiorcy)

.....

(podpis pracodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osób korzystających z pożyczki mieszkaniowej z ZFŚS

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Włocławski z siedzibą w Starostwie Powiatowym we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek (e-mail: starostwo@powiat.wloclawski.pl, tel. (54) 230 46 00).

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu 54 230-46-60, e-mail: iod@powiat.wloclawski.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu przyznania świadczenia w formie pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS), w tym rozpatrzenia wniosku, udokumentowania przyznania lub odmowy przyznania świadczenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz przyjętym u pracodawcy Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz podjęciem działań związanych z zawarciem umowy pożyczki i jej wykonaniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

IV. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędnych do przyznania pożyczki mieszkaniowej z ZFŚS oraz ustalenia jej wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie tj. przez okres 5 lat.

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską. W przypadku danych poręczycieli Administrator pozyskał je bezpośrednio od pożyczkobiorcy.

VI. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych

Administrator co do zasady nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora:

- a) dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
- b) sprostowania swoich danych,
- c) ograniczenia przetwarzania danych,
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),

o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie tych danych uniemożliwi realizację czynności zmierzających do przyznania świadczenia na Pani/Pana rzecz.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.